

JUNTA DE GOVERN

ACTA NÚM. 12/2020

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el dia 21 de setembre de 2020, quan són les 17:00 hores es reuneixen de manera no presencial per mitjans telemàtics, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M^a Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González

PRESIDENTA

Sra. Eva Martínez Morales

VICEPRESIDENTS/ES

Sr. Eduard Rivas Mateo
Sr. Jordi Gil Dorado

CONSELLERS/ES ASSISTENTS

Sra. Lourdes Borrell Moreno
Sr. Xavier Paz Penche
Sr. Fernando Vicente Benetti
Sr. Joan Carles Martínez Romero
Sra. Cristina Martínez Rodríguez
Sr. Jordi Martínez Vallmitjana
Sr. Jordi Bou Compte
Sra. Anna Pascual Roca
Sr. Juan Pedro Pérez Castro
Sr. Just Fosalta Sanjuán
Sr. Jesús Naharro Rodríguez

GERENT

Sr. Enric Giner Rodríguez

SECRETARI ACCIDENTAL

Sr. Lluís González

INTERVENTOR

Sr. Francesc Roldan Burgos

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

1.- Aprovar l'acta número 11/2020, corresponent a la sessió ordinària del dia 20 de juliol.

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 11/2020, corresponent a la sessió ordinària del dia 20 de juliol

2.- Donar compte de diferents Decrets de la Presidència.

- a) **Decret núm. 153/20 de data 11 de juny, relatiu a aprovar la imputació de costos del personal que han dedicat part del seu temps al projecte “Noves formes de mesura i anàlisi de l'economia local i d'estudi de noves oportunitats per al desenvolupament econòmic del territori”.**

“Vist que el projecte “Noves formes de mesura i anàlisi de l'economia local i d'estudi de noves oportunitats per al desenvolupament econòmic del territori” té com a objectiu proposar, treballar i presentar eines d'anàlisi per a l'estudi de la precarietat i el mercat laboral en l'àmbit local.

Atès que per la trajectòria, l'experiència i la solidesa de l'equip tècnic de l'Observatori, es sol·licita participar en les iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic, i proposar, treballar i presentar eines d'anàlisi per a l'estudi de la precarietat i el mercat laboral en l'àmbit local.

Atès que el recurs econòmic del Catàleg de Serveis 2019 de la Diputació de Barcelona per aquest projecte preveu una dotació econòmica de 12.000€, que es corresponen al 60% del cost del referit projecte.

Atès que al llarg de l'any 2019 aquest Consell Comarcal ha destinat personal que ha dedicat part del seu temps al projecte de referència.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de desenvolupament econòmic i acompanyament local d'aquesta entitat en data 4 de juny de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar l'esmentada imputació de costos de personal, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

HE RESOLT

PRIMER.- Aprovar la imputació de costos del següent personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat que han dedicat part del seu temps al projecte “Noves formes de mesura i anàlisi de l'economia local i d'estudi de noves oportunitats per al desenvolupament

econòmic del territori”, amb codi 19/Y/270061, durant l’any 2019, dins del Catàleg de Serveis 2019 de la Diputació de Barcelona, derivat de la sol·licitud del projecte presentada el 5 de febrer de 2019:

- Sr. Rubén Pérez, en els termes següents:

- Nòmines de maig a desembre de 2019, a raó d’un 31% cada una, per un import total de 8.068,74€.

- Sra. Lucía López, en els termes següents:

- Nòmines de maig a desembre de 2019, a raó d’un 31% cada una, per un import total de 10.150,68€.

SEGON.- Comunicar el present Decret al Departament d’Intervenció i de Recursos Humans, i a l’Àrea de Serveis Centrals d’aquesta entitat, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

b) Decret núm. 154/20, de data 12 de juny, relatiu a .- aprovar la renúncia de l’ajut atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de serveis de 2020 per al desenvolupament dels Premis Edurecerca 2020.

“Atès que el Catàleg de serveis és l’inventari integral i integrat de recursos d’assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals del seu àmbit territorial per facilitar la prestació dels serveis i activitats que destinen a la ciutadania; i que el Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2020 s’emmarca en el Catàleg de serveis que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals en el desenvolupament de les seves competències i en el desplegament de les seves polítiques públiques.

Vist que la Diputació de Barcelona, per acord de la Junta de Govern de data 9 de gener de 2020, va aprovar el règim regulador aplicable al nou Catàleg de serveis per l’any 2020.

Vist que per acord de la Junta de Govern de data 3 de febrer de 2020 es va aprovar la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Barcelona, entre d’altres, de l’actuació que es detalla a continuació en el marc de la convocatòria de la Diputació de Barcelona del Catàleg de serveis per a l’any 2020:

Actuació	Àrea	Programa	Tipus de recurs	Cost total €	Import sol·licitat €
Premis Edurecerca 2020	Àrea d'Educació Cultura, Esport.	Èxit educatiu a l'entorn.	Econòmic	4.500,00	4.500,00

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant el portal informàtic, ha notificat a aquesta entitat l'aprovació de la subvenció per import de 4.500,00€ per a la realització de l'actuació de referència.

Atès que la situació de la COVID-19 no ha permès la selecció dels treballs de recerca finalistes, ni la realització dels jurats, ni l'acte de lliurament dels premis previst al mes de juny de 2020, i finalitza el curs escolar 2019-2020; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat en data 12 de juny de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant la renúncia de l'ajut de referència amb caràcter d'urgència atès que el termini per presentar la seva acceptació finalitza el dia 19 de juny d'enguany.

Vist que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, renunciar al referit ajut, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESOLT

PRIMER.- Aprovar la renúncia de l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona per import de 4.500,00€ en el marc del Catàleg de serveis de 2020 per al desenvolupament dels Premis Edurecerca 2020, atès que no s'ha pogut realitzar a causa de la covid-19.

SEGON.- Comunicar el present Decret a la Diputació de Barcelona via el seu Portal de Tràmits, per al seu coneixement i efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

c) Decret núm. 157/20, de 16 de juny, relatiu a aprovar la modificació de crèdits 7/2020

“Vist l'informe de la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura, de data 20 de maig de 2020, que sol·licita la modificació de crèdits entre les partides de l'Arxiu Comarcal d'acord amb les necessitats del servei i en concret habilitar una partida destinada a la contractació d'un/a tècnic/a arxivera a jornada completa des de l'1 de juny de 2020 fins el 30 de novembre de 2020, per a la realització de les tasques que a continuació es relacionen:

- Aplicació dels protocols de desconfinament.
- Tractament dels fons públics: fons de la Junta Electoral de Zona que es troba a l'Arxiu i continuar amb el tractament dels fons de les cambres agràries locals.

- Tractament dels fons privats que es custodien a l'Arxiu pendents d'organitzar i descriure
- Fons patrimonials

El cost estimat de la contractació és de 18.311,57 €.

Aquest increment es pot fer transferint crèdits de la partida 3320 22699 sense afectar a les necessitats del servei.

Vist que en data 11 de juny d'enguany s'ha rebut la quantitat de 12.041,23€ corresponent a la indemnització pels danys causats tempesta Gloria i que es necessari generar crèdit per aquest import a la aplicació pressupostària 9200 61900 Entorn edifici Parc de Torreblanca per fer front a les despeses ocasionades per la reparació dels danys.

Vist l'acord de Junta de Govern de 17 de febrer de 2020 que aprova la pròrroga del Contracte Programa 2020 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit entre el Departament de treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al Benestar Social i polítiques d'igualtat.

Vist que la subvenció destinada a la Fitxa 19. 2 Servei d'infància família extensa ascendeix a 333.603,00€, que representa un increment de 41.700,00€ respecte al previst al pressupost i que s'han de generar crèdits destinats a despeses de personal.

Vist que és necessari transferir crèdits entre les partides del capítol I per tal d'adequar el pressupost a les noves necessitats organitzatives.

Vist l'informe del Gerent.

Vist l'informe d'intervenció.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la modificació de crèdits 7/2020 de crèdit generat per ingressos i transferència de crèdit entre aplicacions pressupostàries de la mateixa Àrea de despesa i del capítol I, d'acord amb el que estableix l'article 178 i següents del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i de conformitat al següent detall:

INGRESSOS

Econòmica	Descripció	Crèdit inicial	Altes	Crèdit final
39800	INDEMNITZ. ASSEGURANCES	100,00	12.041,23	12.141,23
45009	C P Fitxa 19.2 SIFE	291.903,00	41.700,00	333.603,00
46108	DIBA OBSERVATORI COMARCAL	27.000,00	2.000,00	29.000,00
	TOTAL	319.003,00	63.546,80	374.744,23

DESPESES

9200 61900	Entorn edificis Torreblanca	0,00	12.041,23	12.041,23
2310 13004	Retr SIFE Fitxa 19.2	211.393,72	29.000,00	240.393,72
2310 16004	Seg soc SIFE Fitxa 19.2	66.683,34	12.700,00	79.383,34
Total despeses		278.077,06	53.741,23	331.818,29

TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT

		Crèdit inicial	Altes	Baixes	Crèdit final
2310 13002	Retrib pers. Transport adaptat	65.412,61	6.800,00		72.212,61
2310 16002	Seg social transport adaptat	21.475,30	2.000,00		23.475,30
9200 16000	Seg social serveis centrals	404.630,10	0,00	8.800,00	395.830,10
3320 13100	Ret. Pers arxiu	0,00	12.800,00		
3320 16000	Seg soc pers arxiu	0,00	5.511,57		
3320 22699	Arxius comarcals	40.000,00		18.311,57	21.688,43
Total despeses		531.518,01	27.111,57	27.111,57	513.206,44

SEGON.- Comunicar aquest Decret al Departament d'Intervenció per la seva comptabilització.

TERCER.- Donar compte del present Decret a la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- d) Decret núm. 159/20, de data 16 de juny, relatiu a aprovar la imputació de costos del personal que han dedicat part del seu temps al projecte “Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local”.**

“Vist que el Departament d'Anàlisi i Prospectiva de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquest Consell Comarcal disposa dels serveis que ofereix l'Observatori Comarcal del Baix Llobregat (OC-BL), que té com a objectiu principal aportar informació que esdevingui un coneixement útil sobre la realitat socioeconòmica de la comarca per poder orientar la diagnosi, la planificació, l'execució, el seguiment i l'avaluació de les polítiques actives d'ocupació i de desenvolupament local que es realitzen a la comarca.

Atès que al Catàleg de la Xarxa de Governaments Locals de l'any 2019 s'inclou el fons de prestació "Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local", consistent en el suport destinat a enfortir les activitats i els serveis prestats per la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL) on es membre l'Observatori comarcal del Baix Llobregat.

Atès que el recurs econòmic del Catàleg de Serveis 2019 de la Diputació de Barcelona per aquest projecte preveu una dotació econòmica per part de la Diputació de Barcelona de 26.382€, que el Consell Comarcal del Baix Llobregat va acceptar per acord de Junta de Govern d'1 d'abril de 2019.

Atès que al llarg de l'any 2019 aquest Consell Comarcal ha destinat personal que ha dedicat part del seu temps al projecte de referència.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de desenvolupament econòmic i acompanyament local d'aquesta entitat en data 15 de juny de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar l'esmentada imputació de costos de personal, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

HE RESOLT

PRIMER.- Aprovar la imputació de costos del següent personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat que han dedicat part del seu temps al projecte "Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local", amb codi 19/Y/265066, durant l'any 2019, dins del Catàleg de Serveis 2019 de la Diputació de Barcelona:

- Sr. Rubén Pérez, en els termes següents:

- Nòmines de gener a abril de 2019, a raó d'un 65% cada una, per un import de 8473,32€.
- Nòmines de maig a desembre de 2019, a raó d'un 34% cada una, per un import total de 8.849,59€.

•

- Sra. Lucía López, en els termes següents:

- Nòmines de gener a abril de 2019, a raó d'un 65% cada una, per un import de 7990,23€.
- Nòmines de maig a desembre de 2019, a raó d'un 34% cada una, per un import total de 11.133,03€.

SEGON.- Comunicar el present Decret al Departament d'Intervenció i de Recursos Humans, i a l'Àrea de Serveis Centrals d'aquesta entitat, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

e) Decret núm. 162/20, de data 18 de juny, relatiu a aprovar la justificació de despeses del Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2019

“Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, celebrada en data 28 de febrer de 2019, va aprovar el Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social, el seu règim regulador i la corresponent resolució de concessió d'ajuts per a l'exercici 2019, en el marc del Pla “Xarxa de Govern Locals 2016-2019”.

Atès que per al desenvolupament del programa complementari per a la garantia del benestar social, la Diputació de Barcelona va aprovar una concessió a aquest Consell Comarcal de l'import de 214.960,93 € (codi XGL 19/X/265771).

Atès que dins de les responsabilitats actuals del Consell Comarcal del Baix Llobregat existeixen diverses actuacions que s'emmarquen en el Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social de la Diputació de Barcelona i que no estan cobertes per cap finançament extern, així com programes i projectes que són necessaris desenvolupar per a garantir la cohesió social i territorial del Baix Llobregat:

- Programes d'ocupació, orientació i formació
- Atenció a les famílies en risc d'exclusió social
- Servei de suport i assessorament en matèria de serveis socials i habitatge
- Reforç del servei comarcal de joventut

Atès que algunes assignacions previstes en un inici han estat modificades per tal d'adequar-se a les necessitats dels serveis, per la qual cosa s'ha modificat l'assignació de la despesa elegible definitiva del període comprès entre el mes de gener de 2019 i el mes de desembre de 2019 segons les instruccions del Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de Coordinadora Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 16 de juny de 2020, amb el v-i-p de l'Interventor i amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar la distribució econòmica del programa de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

HE RESOLT

PRIMER.- Aprovar la justificació de despeses per un import de 214.960,93€ del Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2019, de les actuacions que es detallen a continuació i que tenen com a finalitat garantir el benestar social de les persones contribuint a la cobertura adequada de les necessitats socials bàsiques, el reforç dels equips professionals de serveis socials, l'atenció a situacions urgents o de greu necessitat social, la garantia de la prestació de serveis d'atenció domiciliària i del transport adaptat, o la realització d'activitats socioeducatives i de lleure infantil, i d'acord amb el següent detall:

PROGRAMA COMPLEMENTARI PER A LA GARANTIA DEL BENESTAR SOCIAL 2019	DESPESA IMPUTABLE AL PROGRAMA PER A LA GARANTIA DEL BENESTAR SOCIAL 2019
A) Programes d'ocupació, orientació i formació	48.906,95 €
B) Atenció a famílies en risc d'exclusió social	135.516,01
C) Servei de suport i assessorament en matèria de serveis socials i habitatge	12.519,35
Total	196.942,31 €

SEGON.- Assignar les persones i els percentatges de dedicació que a continuació es relacionen a l'execució del projecte de referència:

PROGRAMES D'OCUPACIÓ, ORIENTACIÓ I FORMACIÓ

Nom	% assignat	Cost assignat	Període
Alexandra Mariné	100,00%	24.186,05 €	Gener- agost 2019
Andrés Andrés	20,00%	14.895,55 €	Gener- Desembre 2019
Magdalena Mercadal	15,00%	4.940,85	Gener- Desembre 2019
Raquel Jiménez	15,00%	4884,50	Gener- Desembre 2019
Total		48.906,95 €	

ATENCIÓ A FAMÍLIES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Nom	% assignat	Cost assignat	Període
Olivia González	15,81%	6.493,47	Gener- desembre 2019
Jorge Cáceres	12,51 %	4.654,47	Gener- desembre 2019
Mercedes Cuesta Fernández	40,00%	12.875,86 €	Gener- Desembre 2019
Ana Isabel Egea Palma	40,00%	13.049,95 €	Gener- desembre 2019
Ana María González Sánchez	40,00%	12.826,23 €	Gener- desembre 2019
José Luis Ariza Luengo	40,00%	5.500,64 €	Gener- desembre 2019
	35,00%	11.741,45 €	Gener- desembre 2019
Carmen Pulido Sojo	35,00%	7.267,54 €	Gener- desembre 2019
M. Dolors Santos Santíño	35,00%	12.066,21 €	Gener- desembre 2019
Ana Gómez Medina	10,00%	3.643,00	Gener- desembre 2019
Cristina Rizzo	15,00%	7.453,08	Gener- desembre 2019
Eva Ramírez	15,00 %	4.983,76	Gener- desembre 2019
Rosa Pérez	20,00%	14.756,41	Gener- desembre 2019
Sandra Sánchez	11,00%	5.680,23	Gener- desembre 2019
Maria Delgado	37,80	12.523,71	Gener- desembre 2019
Total		135.516,01	

SERVEI DE SUPORT I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I HABITATGE

Nom	% assignat	Cost assignat	Període
Alfredo Santín	2,568%	1.948,16	Gener- desembre 2019
Ana Marañillo	25,448%	9.404,05	Gener- desembre 2019
David Luque Luque	0,262%	86,34	Gener- desembre 2019
José Antonio López Ramos	0,262%	36,43	Abril- octubre 2019
Ruben González	2,621%	1.044,37	Gener- desembre 2019
Total		12.519,35	

TERCER.- Comunicar el present Decret al Departament d'Intervenció i de Recursos Humans, i a l'Àrea de Serveis Centrals d'aquesta entitat, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- f) Decret núm.165/20, de data 23 de juny, relatiu a designar el Sr. Jordi Carbonell Blázquez com a representant al Patronat de la Fundació Utopia d'Estudis Socials del Baix Llobregat, en substitució del Sr. Jordi Gil Dorado.**

"Vist que per Decret de Presidència núm. 220/2019, de 19 de juliol, es va efectuar a favor del conseller de la corporació Sr. Jordi Gil Dorado una delegació general d'atribucions de l'àrea d'actuació d'Educació, Cultura i Memorial democràtic, i a favor del conseller de la corporació Sr. Jordi Carbonell Blázquez una delegació general d'atribucions de l'àrea d'actuació de Medi ambient.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 7 d'octubre de 2019 es va designar el Sr. Jordi Gil Dorado com a representant al Patronat de la Fundació Utopia d'Estudis Socials del Baix Llobregat, i al Sr. José Antonio Monteagudo Urgel com a representant suplent.

Vist que per Decret de Presidència núm. 64/2020, de 4 de març, entre d'altres, es va modificar el nom de l'Àrea de Educació, Cultura i Memorial Democràtic pel de *Educació*; i el nom de l'Àrea de Medi Ambient pel de *Medi Ambient, Cultura i Memorial Democràtic*.

Vist atesa la nova distribució competencial resulta convenient designar el Sr. Jordi Carbonell Blázquez com a representant d'aquesta entitat al Patronat de la Fundació Utopia d'Estudis Socials del Baix Llobregat, atès que el proper Patronat tindrà lloc el dia 26 de juny d'enguany.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Designar el Sr. Jordi Carbonell Blázquez com a representant al Patronat de la Fundació Utopia d'Estudis Socials del Baix Llobregat, en substitució del Sr. Jordi Gil Dorado.

SEGON.- Comunicar el present Decret a la Fundació Utopia d'Estudis Socials del Baix Llobregat, així com als esmentats consellers, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- g) Decret núm. 166/20, de data 23 de juny, relatiu a aprovar la suspensió del contracte dels serveis del transport escolar individual al CEE Balmes II del municipi de Sant Boi de Llobregat, subscrit amb l'empresa Autobuses de Granollers, S.L.**

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 5 de març de 2018 es va adjudicar a l'empresa LAFUENTE SERVEIS SANITARIS, S.L. el contracte dels serveis del transport escolar individual al CEE Balmes II del municipi de Sant Boi de Llobregat lots 1 (ruta 501), 2 (ruta 502) i 3 (ruta 503), des del dia 10 d'abril de 2018 i fins al darrer dia lectiu del curs escolar 2018-2019, amb una possible pròrroga màxima fins al darrer dia lectiu del curs escolar 2019-2020.

Atès que en data 9 d'agost de 2018 l'empresa AUTOBUSES DE GRANOLLERS, S.L. amb CIF B08267122, va sol·licitar la cessió del contracte de referència per compra dels actius, passius i relacions jurídiques del GRUP LAFUENTE, S.L., sent l'empresa LAFUENTE SERVEIS SANITARIS, S.L. una del grup; i que en data 8 de maig de 2018 van fer efectiva la cessió del referit contracte a partir del dia 25 de juny de 2018.

Vist que per Decret de Presidència núm. 251/2019, de 5 de setembre, es va aprovar la pròrroga de i l'esmentat contracte des del dia 12 de setembre de 2019 i fins a l'últim dia lectiu del curs escolar 2019-2020.

Atès que es va publicar per part de l'Estat el *Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19*, i per part de la Generalitat el Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.

Vist que l'article 34 del RDL conté un seguit d'indicacions amb relació a la contractació pública que pretenen garantir la continuïtat de l'activitat empresarial i de les relacions laborals i al mateix temps contribuir a minimitzar l'alt risc de contagi per COVID-19, tot contenint la seva propagació, mitjançant, entre d'altres, la limitació de la llibertat de circulació de les persones i prioritzant l'ús, en la mesura del possible, d'eines informàtiques i telemàtiques que restringeixin al màxim els desplaçaments físics; suspenen així mateix l'execució dels contractes del sector públic durant al període d'estat d'alarma.

Atès que el procediment a seguir per a la referida suspensió serà que el contractista haurà d'adreçar la seva sol·licitud a l'òrgan de contractació, fixant els motius pels quals l'execució esdevé impossible, els mitjans personals i materials adscrits al contracte en el moment de la sol·licitud i les raons que fan impossible utilitzar aquells mitjans en altres contractes.

Atès que en data 19 de juny de 2020 l'empresa Autobuses de Granollers, S.L. ha presentat a aquesta entitat escrit per a la suspensió del contracte de referència a causa de la COVID 19 per impossibilitat de prestació del servei; i així mateix ha manifesta l'aplicació d'ERTO que afecta al personal adscrit al servei.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Igualtat de Gènere i Polítiques Socials d'aquesta entitat en data 22 de juny de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar la suspensió del contracte de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en funcions, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESOLT

PRIMER.- Aprovar la suspensió del contracte dels serveis del transport escolar individual al CEE Balmes II del municipi de Sant Boi de Llobregat lots 1 (ruta 501), 2 (ruta 502) i 3 (ruta 503), subscrit amb l'empresa Autobuses de Granollers, S.L., amb NIF B08267122 des del dia 14 de març de 2020 i fins el darrer dia de contracte, que és el dia 19 de juny de 2020 inclòs; de conformitat amb el que preveu el *Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19* i, per part de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el *Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica*.

SEGON.- Comunicar el present Decret a l'empresa Autobuses de Granollers, S.L., pel seu coneixement i efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

h) Decret núm. 182/20, de data 2 de juliol, relatiu a acceptar la subvenció de la Diputació de Barcelona per realitzar el projecte «Empoderant la indústria al Baix Llobregat».

“Vist que la Diputació de Barcelona, per acord de la Junta de Govern de 9 de gener de 2020, va aprovar el nou protocol general del Pla “Xarxa de Govern Locals 2020” el qual s'emmarca en el Pla “Xarxa de Govern Locals 2016-2019”, que ha estat prorrogat; i que per acord de la Junta de Govern de 27 de febrer 2020 va aprovar el nou Catàleg de Serveis 2020 i el seu règim regulador.

Atès que el Catàleg de serveis és una relació completa i ordenada de recursos que, en el marc del Pla “Xarxa de Govern Locals 2020”, aprova la Diputació de Barcelona amb la finalitat de satisfer les necessitats manifestades pels Govern locals.

Vist que per acord de la Junta de Govern de data 3 de febrer de 2020 es va aprovar la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Barcelona, entre d'altres, de l'actuació que es detalla a continuació en el marc de la convocatòria de la Diputació de Barcelona del Catàleg de serveis per a l'any 2020:

Actuació	Àrea	Programa	Tipus de recurs	Cost total €	Import sol·licitat €
Empoderant la indústria al Baix Llobregat	Àrea de desenvolupament econòmic	Gestió i planificació estratègica i territorial	Econòmic	41.667,00	25.000,00

Atès que en data 29 de maig de 2020 la Diputació de Barcelona ha notificat a aquesta entitat l'aprovació de la concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2020, sent l'ajut atorgat per l'actuació de referència de 20.000,00 euros, tenint el projecte una consideració d'execució bianual pels anys 2020 i 2021.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat en data 2 de juliol de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, acceptar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESOLT

PRIMER.- Acceptar la subvenció per import de 20.000,00 euros relativa al recurs de Gestió i planificació estratègica territorial en el marc de la convocatòria del Catàleg de Serveis per l'any 2020, dins de les actuacions de suport de la Xarxa de Governos Locals 2020 de la Diputació de Barcelona per realitzar el projecte «Empoderant la indústria al Baix Llobregat».

SEGON.- Comunicar el present Decret a la Diputació de Barcelona via el seu Portal de Tràmits dels ens locals (PMT), per al seu coneixement i efectes, així com l'acceptació expressa del recurs econòmic d'acord amb el model normalitzat C3-002-20.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- i) Decret núm. 183/20, de data 2 de juliol, relatiu a autoritzar al Centre d'Esplai El Nus, la utilització d'espais del Parc de Torreblanca, concretament la zona de la Pineda, plataneda i plaça de la Torre, per a realitzar visites i activitats del casal d'estiu.**

“Vist el conveni subscrit amb la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, actual Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), i els Ajuntaments de Sant Joan Despí, Sant Just Desvern i Sant Feliu de Llobregat per l'establiment del servei de manteniment i conservació del Parc Torreblanca, aprovat per acord del Ple d'aquesta entitat celebrat el 27 de maig de 1998.

Atès que, d'acord amb el que preveu el pacte vuitè de l'esmentat conveni, correspon al Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a propietari del Parc, l'atorgament d'autoritzacions per a la realització d'actes públics dins el recinte.

Vist la sol·licitud de la representant del Centre d'Esplai El Nus, entitat responsable del casal d'estiu que organitza el Centre Cívic de Torreblanca per activitats diverses com visites, jocs, esmorzars i altres activitats de grup els matins dels dilluns, dimecres i divendres entre els dies 29 de juny i 10 de setembre de 2020.

Vist l'Ordenança de Preus Públics per a l'ús i ocupació dels diferents espais del Parc Torreblanca i la captació d'imatges, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 129, de 30 de maig de 2007.

Vist que per acord del Ple en sessió celebrada el dia 20 de febrer de 2012 es va aprovar inicialment l'actualització de l'esmentada Ordenança així com el llistat dels seus preus públics, i que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona CVE-Núm. de registre 022012008855 del dia 25 d'abril de 2012.

Vist l'informe emès per l'Arquitecte tècnic d'aquesta entitat en data 2 de juliol de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de la Junta de Govern de data 19 de juliol de 2004 es va aprovar delegar en la Presidència les autoritzacions per a l'ús del Parc Torreblanca per a actes diversos.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Autoritzar al Centre d'Esplai El Nus, entitat responsable del casal d'estiu que organitza el Centre Cívic de Torreblanca la utilització d'espais del Parc de Torreblanca, concretament la zona de la Pineda, plataneda i plaça de la Torre, els matins dels dimecres i divendres entre els dies 8 de juliol i 10 de setembre de 2020 per a realitzar visites i activitats del casal d'estiu.

Les condicions de l'autorització estan fixades en el document d'autorització que s'adjunta al present Decret i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Aquesta activitat queda exempta de pagament de preu públic per tractar-se d'un acte social, tal com indica l'article 5 de l'Ordenança de preus públics.

TERCER.- Comunicar el present Decret als Ajuntaments de Sant Joan Despí, Sant Just Desvern i Sant Feliu de Llobregat i a l'AMB perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- j) **Decret núm. 185/20, de data 7 de juliol, relatiu a proposar la inscripció en el Registre d'instal·lacions d'activitats amb infants i joves de la instal·lació Alberg de joventut Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo, constant la nova titularitat a nom de la Sra. Maria Miranda Cuervas, Alcaldessa del municipi de Castelldefels.**

"Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subscripció d'un conveni amb la Direcció General de Joventut, té diferents competències delegades entre les que es troba l'autorització, la inspecció, la sanció i la suspensió de les instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves que regula les característiques i els requisits per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure i activitats de lleure; en virtut del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències en matèria de joventut a les comarques.

Atès que en data 3 de juliol de 2020 aquesta entitat ha rebut la comunicació referent al canvi de titularitat de la instal·lació Alberg de joventut Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo del municipi de Castelldefels, amb efectes retroactius del dia 1 de gener de 2020, constant la nova titularitat a nom de la Sra. Maria Miranda Cuervas, Alcaldessa del municipi de Castelldefels.

Atès l'article 5 del Decret 16/2014, d'11 de febrer, d'aprovació del Reglament del Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, i de modificació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, estableix que la inscripció de les comunicacions prèvies en el Registre correspon al departament competent en matèria de joventut, i que, una vegada rebudes les comunicacions prèvies, els consells comarcals han de proposar a aquell departament la seva inscripció d'ofici en l'esmentat Registre en el termini de vint dies des de llur recepció.

Atès que el que disposa la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves; i el Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut i pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquesta entitat en data 7 de juliol de 2020, que s'adjunta a l'expedient, proposant la inscripció de referència amb caràcter d'urgència atès que aquest procés s'ha de realitzar amb celeritat i de forma àgil per evitar el seu incompliment.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, proposar la inscripció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Proposar la inscripció en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves de la modificació de la titularitat de la instal·lació Alberg de joventut Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo, localitzada al Camí de Cal Ganxo s/n del municipi de Castelldefels, amb efectes retroactius del dia 1 de gener de 2020; constant la nova titularitat a nom de la Sra. Maria Miranda Cuervas, Alcaldessa del municipi de Castelldefels.

SEGON.- Comunicar aquest Decret a la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, perquè en tingui constància i als efectes oportuns.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- k) **Decret núm. 202/20, de data 17 de juliol, relatiu a designar la Sra. Eva Martínez Morales, Presidenta d'aquesta entitat, al Consell d'Administració de PARC MEDITERRANI DE LA TECNOLOGIA, S.L.; en substitució de l'anterior representant, el Sr. Josep Perpinyà i Palau.**

“Atès que en data 28 de juliol de 2020 tindrà lloc una reunió del Consell d'Administració de PARC MEDITERRANI DE LA TECNOLOGIA, S.L. i que és necessari designar un nou representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat a la referida entitat.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Designar la Sra. Eva Martínez Morales, amb DNI 46.814.566-K, Presidenta d'aquest Consell Comarcal, com a representant d'aquesta entitat al Consell d'Administració de PARC MEDITERRANI DE LA TECNOLOGIA, S.L.; en substitució de l'anterior representant, el Sr. Josep Perpinyà i Palau.

SEGON.- Comunicar el present Decret al Consell d'Administració de PARC MEDITERRANI DE LA TECNOLOGIA, S.L., així com a l'esmentada representant, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

3.- Aprovar el Manifest amb motiu de l'1 d'octubre, Dia internacional de les persones grans, promogut pel Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix és un espai de participació i consulta de les persones grans de tots els municipis de la comarca, que treballa els temes que més preocupen i emet periòdicament els seus posicionaments mitjançant dictàmens i manifestos.

Vist el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat treballa des de fa anys amb una dinàmica pròpia i activa, com a òrgan de participació de les persones grans del Baix Llobregat.

Vist que el tractament que s'està donant a les persones grans durant la pandèmia de la Covid-19 preocupa especialment al Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat, atès que són diverses les entitats i institucions d'àmbit estatal i internacional que venen denunciant el maltracte i vulneració de drets humans de les persones grans en la gestió d'aquesta crisi, i que malauradament la pandèmia ha portat també una generalització de missatges discriminatoris i excloents cap a les persones grans.

Vist que la situació actual manté a les persones grans com a únic i principal suport de moltes famílies, en molts casos amb pensions molt minses; i atès que l'aïllament social i la soledat no volguda de moltes persones grans continua sent un dels principals reptes com a societat, la qual s'ha vist agreujada exponencialment amb el confinament i la pandèmia.

Atès que el Dia Internacional de les Persones Grans és un bon moment per fer més visibles a les persones grans i reivindicar el seu paper cabdal en la nostra societat.

Vist que el Consell de la Gent Gran del Baix Llobregat fa anys que treballa per a que Catalunya tingui una Llei de Gent Gran que reculli els drets i necessitats específiques de les persones grans.

Atès que el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat elabora el manifest de l'1 d'octubre, Dia Internacional de les Persones Grans, amb l'objectiu que pugui ser llegit als diferents actes commemoratius que s'organitzen arreu de la comarca.

Vist que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Xarxa de Municipis de Qualitat de l'Àrea de Benestar Social, ha atorgat una subvenció com a fons de prestació social, en la qual s'emmarca aquesta actuació: fomentar la participació i promoció de la gent gran a la comarca del Baix Llobregat.

Atès que el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat forma part del Consell de Gent Gran de Catalunya i col·labora habitualment amb els Consells Consultius de Gent Gran de la resta de comarques de Catalunya.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 9 de setembre de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el *Manifest amb motiu de l'1 d'octubre, Dia Internacional de les Persones Grans*, promogut pel Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat, d'acord amb el document que s'adjunta al present acord i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Comunicar el present acord als ajuntaments de la comarca al Consell de Gent Gran de Catalunya i a la Diputació de Barcelona, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

TERCER.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

ANNEX

1 d'octubre, Dia Internacional de les Persones Grans

MANIFEST

Enguany fa 30 anys de la proclamació, per part de Nacions Unides, de l'1 d'octubre com a Dia Internacional de les Persones Grans, amb l'objectiu de difondre una imatge positiva de l'envelliment i situar a les persones grans al centre d'interès mundial per un dia.

Avui aquest centre d'interès mundial està situat en la pandèmia del Covid-19, i les persones grans són l'epicentre d'aquesta pandèmia, essent qui està patint els efectes més greus.

L'esclat de la pandèmia va desbordar la capacitat dels serveis socials i sanitaris d'arreu del món. Des de l'1 de març al 10 de setembre han perdut la vida per Covid-19 al Baix Llobregat 1.506 persones, de les quals 1.417 tenien 65 anys o més, i d'aquestes, 726 vivien en una residència. Per tant, gairebé la meitat de les morts per Covid-19 al Baix Llobregat corresponen a persones que vivien en residències.

La falta de control a les residències de gent gran ha esclatat evidenciant la precarietat, fragilitat i abandonament, tant de les persones que hi viuen com del personal que hi treballa. Un servei tan essencial com aquest no pot ser mai un negoci, una activitat lucrativa, perquè el preu és inassumible.

El fet que les persones grans estiguem patint els efectes més greus de la pandèmia no ha comportat una resposta unànime de tota la societat, sinó que per desgràcia s'han generalitzat missatges discriminatoris i deshumanitzadors que exclouen i discriminen per motiu d'edat, una greu vulneració dels nostres drets, que també s'ha produït en altres drets bàsics, com per exemple el dret a una assistència sanitària de qualitat, respectuosa i professional. Molts centres d'atenció primària estan tancats, i amb els que estan oberts es gairebé impossible contactar o rebre l'atenció necessària per manca de mitjans i sobretot professionals.

Per tot plegat, avui dia 1 d'octubre volem dir que les persones grans som éssers humans, ciutadans i ciutadanes que formem part de la societat en les mateixes condicions que la resta, i que no ho som menys per l'edat que tinguem.

Reivindiquem un canvi de model en la gestió, control i funcionament dels centres residencials, i centres d'atenció a les persones grans, com a servei bàsic de vital importància per a la nostra societat. La soledat i aïllament de les persones que hi resideixen està comportant greus conseqüències per a la seva salut, tant a nivell físic com a nivell psicològic.

Reivindiquem també el paper cabdal que hem desenvolupat i que encara desenvolupem en aquesta societat i demanem un tracte digne, amb respecte als nostres drets humans, molt especialment en l'àmbit sanitari i l'atenció social.

Per últim, voldríem tenir un record per a totes les persones que han perdut la vida enguany i també per a les seves i famílies, així com per a totes aquelles que estan patint el Covid-19 actualment, i manifestem el nostre agraïment i reconeixement a les persones que contribueixen amb la seva tasca, a que el final d'aquesta pandèmia estigui cada dia més a prop.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

4.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb els ajuntaments de la comarca, de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica en l'àmbit del desenvolupament inclusiu i sostenible a les administracions locals per a l'impuls socioeconòmic, el desplegament de l'estratègia territorial i la reactivació.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb les competències pròpies o delegades pels Ajuntaments comarcals, realitza i estructura els seus projectes i programes d'acord amb les diferents fonts de finançament i línies de subvenció iniciades per les administracions supramunicipals (Diputació de Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona) i la Generalitat de Catalunya.

Atès que aquest Consell Comarcal, en el desplegament de la seva actuació, ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de desenvolupament econòmic, depèn, en bona mesura de la prestació o no per part d'aquest Consell Comarcal d'un servei d'assistència i acompanyament local als municipis en aquesta matèria.

Atès que en data 25 de juny de 2020 el Consell Econòmic i Social, en sessió extraordinària, i en data 29 de juny de 2020 el Consell d'Alcaldes i Alcaldesses, així com el Ple d'aquest Consell Comarcal, es va aprovar el Pacte del Baix Llobregat per un nou impuls econòmic i social, aconseguint de nou consens entre els agents socials i econòmics del territori, CCOO, UGT, PIMEC i AEBALL, i tots els grups polítics comarcals que tenen representació al Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb el vot unànim de PSC, ECG, JxCAT, ERC, C'S i PP.

Vist que el Baix Llobregat estructura el seu desenvolupament econòmic i estratègic en torn als àmbits marcats per l'estratègia territorial (2019-2020), on es va realitzar un anàlisi profund de les oportunitats, fortaleeses, amenaces i debilitats i on s'han definit les línies generals i prioritàries de l'acció de les polítiques públiques locals; i atès que la crisi de la COVID-19 ha canviat el paradigma de resposta i en aquest nou marc aquest Consell Comarcal assumeix un lideratge en la concertació amb els agents econòmics i socials, la reformulació de les polítiques públiques prioritàries i les mesures de resposta immediata necessàries en un context de reactivació.

Atès la necessitat d'un instrument jurídic de formalització de les diferents i extenses col·laboracions establertes des dels projectes, serveis i estructures de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat per tal de potenciar el suport del Consell Comarcal del Baix Llobregat en el desenvolupament econòmic, mitjançant mecanismes d'acompanyament local i impuls socioeconòmic enfocats a la generació d'ocupació, l'estimulació de l'activitat econòmica i la prestació de serveis als ciutadans a través d'una governança compartida i reforçada tal com estableix el recentment aprovat Pacte del Baix Llobregat per un nou impuls econòmic i social.

Vist els avantatges de l'establiment d'un conveni amb la corresponent simplificació administrativa, així com la millora del seguiment i l'eficiència dels projectes i serveis oferts pel Consell Comarcal en l'àmbit del desenvolupament local.

Atès la necessitat de consolidar i reequilibrar pressupostàriament una de les àrees estratègiques del Consell Comarcal del Baix Llobregat i mancomunar les polítiques que n'emanen en tant que maximitzar el seu impacte als municipis del Baix Llobregat.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat en data 10 de setembre de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb els Ajuntaments de la comarca del Baix Llobregat de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica en l'àmbit del desenvolupament inclusiu i sostenible a les administracions locals per a l'impuls socioeconòmic, el desplegament de l'estratègia comarcal i la reactivació; de conformitat amb la minuta de conveni que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Aprovar les aportacions que els Ajuntaments assignaran a aquesta entitat per participar en l'exercici 2020 en el finançament dels serveis d'assistència establerts al conveni de referència, i que es detallen a continuació:

Ajuntament	Aportació anual
Castellví de Rosanes	9.000,00
Collbató	9.000,00
El Papiol	9.000,00
La Palma de Cervelló	9.000,00
Sant Climent de Llobregat	9.000,00
Begues	11.000,00
Cervelló	11.000,00
Sant Esteve Sesrovires	11.000,00
Santa Coloma de Cervelló	11.000,00
Torrelles de Llobregat	11.000,00
Abrera	12.500,00
Corbera de Llobregat	12.500,00
Pallejà	12.500,00
Sant Just Desvern	12.500,00
Vallirana	12.500,00
Esparreguera	14.000,00
Martorell	14.000,00
Molins de Rei	14.000,00
Olesa de Montserrat	14.000,00
Sant Andreu de la Barca	14.000,00
Sant Vicenç dels Horts	14.000,00
Esplugues de Llobregat	15.500,00
Gavà	15.500,00
Sant Feliu de Llobregat	15.500,00
Sant Joan Despí	15.500,00
Castelldefels	15.500,00
Cornellà de Llobregat	15.500,00
El Prat de Llobregat	15.500,00
Sant Boi de Llobregat	15.500,00
Viladecans	15.500,00

TERCER.- Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

QUART.- Comunicar el present acord als 30 ajuntaments del Baix Llobregat, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

CINQUÈ.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació.”

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE ■■■ I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT DEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC INCLUSIU I SOSTENIBLE A LES ADMINISTRACIONS LOCALS PER A L'IMPULS SOCIOECONÒMIC, EL DESPLEGAMENT DE L'ESTRATÈGIA COMARCAL I LA REACTIVACIÓ

Primer.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és regular el contingut i l'abast de la col·laboració entre l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local del Consell Comarcal i l'Ajuntament de ■■■ en la prestació de serveis relatius al desenvolupament i l'impuls socioeconòmic per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant l'assistència tècnica i l'acompanyament als municipis de la comarca.

Segon.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament s'obliga a:

1. Facilitar al Consell Comarcal informació i formació específica sobre els projectes i els serveis que presta al seu municipi.
2. Assignar inicialment al Consell Comarcal la quantitat total de ■■■ €, amb càrrec a la partida pressupostària ■■■ per tal de participar, en l'exercici 2020, en el finançament dels serveis d'assistència a que es refereix aquest conveni.

Aquesta quantitat per l'exercici 2020 es transferirà de forma íntegra a la signatura del conveni.

La quantitat pels exercicis 2021 i posteriors es mantindrà o s'actualitzarà d'acord amb la inclusió de nous projectes o serveis del Consell Comarcal, segons correspongui i/o a demanda dels municipis.

Tercer.- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell Comarcal s'obliga a:

1. Realitzar les següents activitats
 - a) Suport de proximitat als ajuntaments de la comarca en temes de disseny, sol·licitud, execució i justificació de projectes de caire concertació territorial en l'àmbit del desenvolupament econòmic inclusiu i sostenible, la promoció econòmica i el foment de la ocupació, especialment en aquells casos en que els ajuntaments de la comarca no puguin concórrer de forma autònoma per raons de convocatòria.
 - b) Coordinació, seguiment i gestió de les activitats de promoció, formació, suport i acompanyament en la implantació d'iniciatives i projectes d'impuls socioeconòmic d'acord amb el Pacte del Baix Llobregat per un nou impuls econòmic i social, els Objectius de Desenvolupament Sostenible, l'Agenda 2030 i altres marcs internacionals vigents.
 - c) Col·laboració en el desenvolupament d'activitats de divulgació i difusió de les iniciatives i projectes.
 - d) Recerca de finançament alternatiu a tots els nivells (metropolità, autonòmic, estatal i europeu) per tal d'articular nous projectes amb extensió participativa dels municipis i programes de caire concertació territorial en l'àmbit del desenvolupament econòmic.
 - e) Emissió d'informes, explotacions de dades, anàlisis i projeccions com a facilitadors del co-disseny de polítiques públiques i polítiques actives d'ocupació i foment del desenvolupament local. Resposta a consultes periòdiques a demanda.
 - f) Representació dels municipis de la comarca i els seus interessos en l'àmbit del desenvolupament econòmic en els diferents estaments de concertació territorial.
 - g) Realització d'un diagnòstic periòdic de la realitat i detecció de necessitats i iniciatives susceptibles d'integrar-se en els programes de concertació territorial i el desenvolupament econòmic.

- h) Emissió d'informes anuals sobre els avenços en l'àmbit del desenvolupament econòmic comarcal.
- i) Coordinació, adaptació, execució i avaluació de l'estratègia territorial i del Pla de Reactivació Socioeconòmica d'acord amb paràmetres de flexibilització i innovació.
- j) Racionalització, representació i dinamització dels diferents espais de diàleg social i econòmic (Consell Econòmic i Social, Pacte per a la Indústria, Consell de la FP, Comitè Comarcal d'Impuls Socioeconòmic)

Aquests serveis que tindran com a destinataris principals els municipis de la comarca, extensius també a altres ens locals i es coordinaran en la seva activitat amb els que es puguin dur a terme des d'altres entitats supramunicipals (Diputació de Barcelona i Àrea Metropolitana de Barcelona) o les que s'impulsin en el marc de la concertació territorial des del Servei d'Ocupació de Catalunya i la resta d'Administracions de la Generalitat de Catalunya.

La concreció dels objectius específics a assolir del present conveni seran objecte d'actualització anual, d'acord amb les convocatòries de projectes o programes.

2. Designar la persona o persones responsables dels serveis, projectes i programes objecte d'aquest conveni, que recaurà en la Coordinació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local. Aquesta persona, així com la Gerència de forma executiva, i quan s'escaigui altre personal del Consell Comarcal, participarà en la direcció i seguiment dels projectes iniciats en el marc del conveni, la supervisió dels serveis oferts i l'organització de les sessions conjuntes o individuals que s'organitzin per a realitzar el seguiment del conveni o dels aspectes que se'n derivin.

Quart.- VALORACIÓ DELS OBJECTIUS I ELS RESULTATS

El Consell Comarcal valorarà el grau d'assoliment dels objectius indicats en els projectes, programes i serveis a partir de les dades objectives dels diferents informes, indicadors, memòries justificatives i altres mecanismes de seguiment i avaluació de cada projecte de forma particular i del conjunt d'iniciatives endegades per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local de forma anual.

El grau d'assoliment dels objectius fixats es determinarà tenint en compte les ponderacions que s'hi estableixen a cada projecte, programa o servei, i de forma anual dins la planificació global.

El Consell Comarcal reportarà de forma anual els avenços i estat dels projectes respecte als indicadors dels projectes, programes o serveis als municipis comarcals.

El Consell Comarcal celebrarà de forma anual una sessió de tancament de l'exercici amb una presentació de resultats als municipis comarcals.

Cinquè.- VIGÈNCIA

El present conveni estarà vigent durant 4 anys des de la seva signatura. En qualsevol moment, abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys més o la seva extinció.

Sisè.- CAUSES D'EXTINCIÓ O RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Són causes d'extinció o resolució del conveni les següents:

- a. pel transcurs del termini de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b. per mutu acord de les parts.
- c. per incompliment de les obligacions establertes en els punts segon i tercer.
- d. per denúncia d'alguna de les parts.
- e. per la impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
- f. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g. les demés que legalment procedeixin.

La part que pretengui resoldre el present conveni sobre la base d'un incompliment, haurà de posar-ho en coneixement de l'altra part per escrit en el termini d'un mes indicant la causa de la resolució.

Setè.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels representants de les institucions signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva pròpia aprovació dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'hauran d'adjuntar com a addenda del conveni, formant-ne part integrant.

Vuitè.- PROTECCIÓ DE DADES

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Novè.- RÈGIM JURÍDIC

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i les previsions sobre relacions interadministratives i per les normes comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

D'acord amb el previst a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el present conveni queda exclòs del seu àmbit d'aplicació.

Desè.- JURISDICCIO COMPETENT

Qualsevol divergència o discrepància que es pugui produir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni, d'alguna o de totes les seves condicions, se sotmetrà en primer lloc en l'àmbit d'una comissió àdhuc de seguiment, i en cas de desacord, a coneixement de la jurisdicció del contenciós administratiu.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

5.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb diferents Ajuntaments, de col·laboració en el finançament i gestió del Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones per l'any 2020.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que durant l'any 2017 aquest Consell Comarcal va realitzar un estudi sobre el bon tracte a les persones grans i persones en situació de fragilitat amb patiment emocional: cap un envelliment saludable des de les conclusions del mateix es va fer palès la necessitat d'un Servei que vetllés per la millora de la qualitat de vida d'aquests col·lectius, millorar la prevenció, detecció i atenció del no bon tracte i del maltractament, garantir el treball interdisciplinari i en Xarxa, adequar la transmissió d'informació social, jurídica i mèdica, donar resposta a les situacions de no bon tracte i/o maltractament, així com, orientar i assessorar per establir el tipus d'atenció necessària i adient a cada situació.

Atès que des de l'any 2018 va quedar constituït el Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones (SEAP) i es va subscriure el primer conveni de col·laboració entre ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Atès que els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallegà, La Palma de Cervelló, El Papiol, El Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant Climent, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana han manifestat el seu interès de prorrogar durant l'exercici de 2020 la col·laboració en

el servei especialitzat d'atenció a les persones grans i persones en situació de fragilitat prestat per aquesta entitat, a través d'un conveni de col·laboració regulador del finançament de l'Equip Especialitzat d'Atenció a les persones grans i persones en situació de fragilitat entre els referits ajuntaments i aquest Consell Comarcal; segons consta a l'expedient

Vist l'informe emès pel Coordinadora del SEAIA i SEAP del Baix Llobregat d'aquesta entitat en data 17 de setembre de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració amb els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallemà, La Palma de Cervelló, El Papiol, El Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant Climent, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, reguladors del finançament del Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones (SEAP) per a l'any 2020; de conformitat amb la minuta de convenis que s'incorporen a l'expedient i s'aproven simultàniament.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord als esmentats ajuntaments, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ REGULADOR DEL FINANÇAMENT DEL SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LES PERSONES (SEAP), PER A L'EXERCICI DE 2020

PRIMER.- Els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallemà, La Palma de Cervelló, El Papiol, El Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant Climent, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana i el Consell Comarcal del Baix Llobregat es comprometen, en virtut del present document, als acords del present conveni de col·laboració regulador del finançament del Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones (SEAP) per a l'any 2020, prorrogable.

SEGON.- Per a la prestació del descrit servei objecte del present Conveni, amb les funcions que especifica el compromís quart del present Conveni, el Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones (SEAP) queda configurat com segueix:

Professionals

- 2 Juristes
- 1 Metge/essa psiquiatra i/o neuròleg i/o geriatra
- 1 Treballador/a Social
- 1 Coordinadora
- 1 Administratiu/va

TERCER.- Els municipis beneficiaris d'aquest servei participaran en el finançament de les despeses generades per la contractació i el funcionament del personal de l'esmentat equip.

QUART.- Tenint en compte la previsió de despeses generades d'acord al punt tercer, i la corresponsabilitat dels municipis en el seu finançament per l'any 2020, l'aportació de l'Ajuntament de serà de euros amb cèntims (..... €), segons el detall següent:

	N. Habitants	Cost Ajuntament / any
Castellví de Rosanes	1.884	600,00
Collbató	4.466	600,00
El Papiol	4.145	600,00
La Palma de Cervelló	2.954	600,00
Sant Climent de Llobregat	4.129	600,00
Begues	7.098	1.000,00
Cervelló	9.054	1.000,00
Sant Esteve Sesrovires	7.612	1.000,00
Santa Coloma de Cervelló	8.218	1.000,00
Torrelles de Llobregat	6.041	1.000,00
Corbera de Llobregat	14.822	1.000,00
Abrera	12.489	1.000,00
Pallejà	11.508	1.000,00
Sant Just Desvern	17.805	1.000,00
Vallirana	15.006	1.000,00
Esplugues de Llobregat	46.680	3.500,00
Gavà	46.771	3.500,00
Martorell	28.189	3.500,00
Molins de Rei	25.868	3.500,00
Olesa de Montserrat	23.904	3.500,00
Sant Andreu de la Barca	27.558	3.500,00
Sant Joan Despí	34.123	3.500,00
Sant Vicenç dels Horts	28.117	3.500,00
Cornellà de Llobregat	88.592	4.500,00
El Prat de Llobregat	64.599	4.500,00

Font: <https://www.idescat.cat/tema/xifpo>

Aquestes participacions es preveuen en funció de les despeses previstes pel funcionament del Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones (SEAP) per un any de durada des de l' 1 de gener fins el 31 de desembre de 2020. Si per causes imprevistes en el moment de la redacció d'aquest document el finançament de la Diputació de Barcelona fos diferent al previst, o hi hagués una variació amb els municipis participants, el Consell Comarcal del Baix Llobregat procediria a l'ajustament corresponent de les pròrrogues dels convenis de col·laboració amb els Ajuntaments, mitjançant els documents de regularització oportuns.

CINQUÈ.- El pagament de les aportacions que haurà de realitzar cada Ajuntament a favor del Consell Comarcal es realitzarà amb periodicitat avançada i es realitzarà, com a màxim, en el termini d'un mes a partir de la subscripció del present conveni.

SISÈ.- La vigència del present conveni serà des l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2020, renovable

SETÈ.- En el cas que es modifiquin les previsions d'ingressos i despeses que han servit com a base de càlcul a l'aportació que es recull en el present conveni, aquest es modificarà per adequar-lo a les noves previsions. En el cas que les diferències no siguin molt significatives es compensaran a l'exercici 2021.

VUITÈ.- Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i qualsevol altra normativa que, en el seu cas, les puguin substituir total o parcialment, en concret a partir del dia 25 de maig de 2018 el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; així com la resta de la normativa aplicable.

Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de la prestació objecte del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

NOVÈ.- En cas de ser necessari per resoldre alguna interpretació del conveni, o fer el seguiment d'aquest, es constituirà una comissió de seguiment integrada per dos representants de cadascuna de les parts, nomenats a l'efecte.

DESE.- El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

ONZÈ.- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

DOTZÈ.- En cas que sorgeixen discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

TRETZÈ.- A efectes de tramitació i formalització d'aquest conveni es redacten dos exemplars per duplicat exemplar, presentant-los individualment a la signatura de cadascun dels Ajuntaments, amb la consideració que el total d'exemplars constitueixen un únic document del conveni per l'exercici de 2020 prorrogable per als municipis de la comarca del Baix Llobregat.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

6.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb la Universitat de Barcelona, de col·laboració per a la realització conjunta del màster en Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat, així com els diplomes de postgrau Polítiques d'igualtat i dret de l'acció social i Dret a la ciutat i polítiques territorials.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que la Universitat de Barcelona té, entre els seus objectius, l'organització i desenvolupament d'estudis de postgrau i de cursos, seminaris i activitats d'interès cultural i social.

Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat té, entre els seus objectius, la realització de polítiques públiques que constitueixen la temàtica pròpia del Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat", així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials".

Atès la coincidència entre els objectius formatius i els objectius de realització de polítiques públiques, a més de l'acreditada experiència d'ambdues institucions, la Universitat de Barcelona s'ha proposat realitzar el Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat", així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials", amb el suport d'aquest Consell Comarcal.

Atès que és voluntat d'ambdues parts l'establiment d'una fórmula de col·laboració per a l'organització i el desenvolupament dels referits cursos, segons consta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb la Universitat de Barcelona per a la realització conjunta del Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat", així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials"; de conformitat amb la minuta de conveni que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord a la Universitat de Barcelona, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

Primera

El present conveni té per objecte establir la col·laboració entre la Universitat de Barcelona i el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la realització i l'organització del Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat", així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials", que s'han proposat per a ser impartits a partir del curs acadèmic 2020-2021.

El Màster en Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat i els diplomes de postgrau "Polítiques d'igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials" es convocaran per la Universitat de Barcelona i tota la documentació de difusió recollirà el suport i col·laboració del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Els objectius principals del Màster en Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat i dels diplomes de postgrau esmentats són:

- Formació de qualitat en polítiques públiques sectorials aplicades als drets socials, per a persones de Ciències Polítiques, Dret, Gestió i Administració Pública, Sociologia, Treball Social, Educació Social, Integració Social, Psicologia Social, Comunicació Social, Periodisme Social, ADE i Economia Social, Antropologia Social, Història Social, Pedagogia Social, Filosofia Social, Relacions Laborals, Seguretat, Criminologia o Humanitats.*
- Formació com a directiu públic, subdirectors, comandaments intermedis, caps de servei, caps de secció i personal de nivell assimilat, tècnics i altres empleats públics, responsables i professionals d'ONG, entitats i tercer sector, assessors, analistes i consultors.*
- Capacitació com a expert qualificat en noves sortides ocupacionals i amb potenciació de noves habilitats professionals en el disseny, direcció, regulació i gestió de polítiques públiques i serveis públics en l'acció social.*
- Formació de major especialització per a tècnics superiors d'Integració Social, Promoció d'Igualtat de Gènere, Educació i Control Ambiental, i Assistència a la Direcció.*

Segona

El Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat", així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials", amb els seus

continguts organitzatius, acadèmics i la seva memòria econòmica es realitzarà amb l'imprès o suport informàtic normalitzat a aquest efecte ha estat aprovat per la Universitat de Barcelona, així com les properes edicions hauran de ser aprovats pels òrgans competents de les universitats signants. L'eficàcia del conveni queda supeditada a aquesta aprovació.

Tercera

La unitat acadèmica responsable del Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat" així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'Igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials", serà la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.

La gestió acadèmica i econòmica dels cursos es realitzarà a través de l'Escola de Postgraus de la Facultat de Dret, per part de la Universitat de Barcelona, així com s'encarregarà materialment de l'administració i el dipòsit dels documents, de la custòdia de les actes i de la tramitació dels títols corresponent

Per accedir al Màster es requereix estar en possessió de la titulació universitària exigida per la normativa que regula aquests cursos. En aquest cas la superació amb aprofitament serà la de títol propi de Màster.

Per accedir als Diplomes de Postgrau es requereix estar en possessió de la titulació universitària exigida per la normativa que regula aquests cursos. En aquest cas la superació amb aprofitament serà la de títol propi de Diploma de postgrau.

Es preveu també l'accés d'alumnat no titulat, en aquest cas la titulació que s'expedeix a l'alumnat que el cursi amb aprofitament serà la de Diploma d'Extensió Universitària.

Quarta

La direcció i coordinació dels cursos serà assumida pel Dr. Vicenç Aguado i Cudolà, Catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona i pel Dr. Xavier Torrens i Llambrich, Professor de Ciència Política de la Universitat de Barcelona.

Es crearà una comissió de seguiment, que estarà formada per 2/3 representants de la Universitat de Barcelona designats pel rector i per 2/3 representants del Consell Comarcal del Baix Llobregat designats per la presidenta. Aquesta comissió avaluarà i coordinarà les activitats i relacions que afectin les institucions, vetllarà pel correcte desenvolupament del contingut del conveni i decidirà respecte el que no estigui regulat per les disposicions de la Universitat de Barcelona i del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Cinquena

La Universitat de Barcelona es compromet a:

- a) La impartició del "Màster en Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat" així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'Igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials", a través dels seus mitjans disponibles.
- b) Incorporar el logotip del Consell Comarcal del Baix Llobregat a la web del Màster i dels diplomes de postgrau així com al material de difusió d'aquest.
- c) Incorporar en la docència del Màster i dels diplomes de postgrau l'estudi de polítiques públiques relacionades amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el seu àmbit territorial d'actuació.
- d) Fomentar la realització de pràctiques i tutories en la Institució, segons la previsió continguda en cada curs de vigència del Conveni, al Programa docent que s'aprovi.
- e) Seleccionar, mitjançant la direcció del màster i dels diplomes de postgrau, les persones que el Consell Comarcal finançarà els cursos.
- f) Seleccionar, mitjançant la direcció del màster i dels diplomes de postgrau, el treball que serà distingit amb el premi finançat pel Consell Comarcal.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat es compromet a:

- a) Fer activitats de difusió del Màster en “Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat” i dels dos diplomes de postgrau a través del seu portal institucional, la seves llistes de distribució de correus electròniques així com l’organització d’actes públics de presentació.
- b) Finançar dues places per a cursar el “Màster en Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat” (60 crèdits) per a cada curs acadèmic mentre estigui en vigor el conveni, a partir del curs 2020-2021. Alternativament, es podran finançar fins a quatre places de qualsevol dels diplomes de postgrau “Polítiques d’Igualtat i dret de l’acció social” i Dret a la ciutat i polítiques territorials”. El pagament de la matrícula es farà en els períodes ordinaris establerts per fer la matrícula del curs corresponent.
- c) Finançar un premi al millor Treball Fi de Màster relacionat amb polítiques públiques en l’àmbit territorial del Consell Comarcal del Baix Llobregat. L’import d’aquest premi serà l’equivalent a la matrícula del màster i es pagarà directament pel Consell Comarcal al beneficiari d’aquest premi.
- d) Facilitar la realització de pràctiques i tutories en la Institució, segons la previsió continguda en cada curs de vigència del Conveni, al Programa docent que s’aprovi.

Sisena

Aquest conveni iniciarà la seva vigència a partir de la data de la seva signatura i tindrà una durada de tres anys. Abans de la seva finalització, les parts podran prorrogar el present conveni, per escrit i de forma expressa, per un període de fins a quatre anys. No obstant, qualsevol de les parts pot comunicar amb un avís previ de sis mesos i per escrit la seva voluntat de rescindir l’acord.

Setena

El present conveni es podrà rescindir per incompliment de les clàusules i per les altres causes previstes a la legislació vigent.

En qualsevol cas, si alguna de les parts decideix denunciar o rescindir el conveni, s’hauran de garantir la finalització del curs o cursos que s’estiguin realitzant.

Vuitena

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d’aquest conveni seran resoltes per acord de les parts i, si no fos possible aquest acord, es comprometen a sotmetre’s a mediació abans d’iniciar qualsevol reclamació davant la jurisdicció que pertorqui.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

7.- Aprovar la subscripció d’una addenda al conveni subscrit amb l’Agència de Residus de Catalunya, l’Àrea Metropolitana de Barcelona i altres entitats, de col.laboració per a la recollida selectiva de paper i cartró.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 6 d’abril de 2020 es va aprovar l’obertura de l’expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca, per preu unitari de 15,83 €/hora sense IVA; així com els plecs reguladors de la referida licitació; i que per Decret de Presidència núm. 206/2020, de 21 de juliol, es va declarar deserta la referida licitació atès que no es va presentar cap empresa licitadora, així com es va adjudicar l’esmentat contracte a l’empresa ENERPRO, S.L. amb efectes del dia 22/07/20 i fins a l’adjudicació del servei mitjançant un nou expedient de licitació.

Vist l’informe emès pel Coordinador de l’Àrea de gestió d’Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d’aquesta entitat en data 31 de juliol de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s’adjunta a l’expedient, proposant aprovar l’obertura d’un nou expedient de licitació per a l’adjudicació del contracte de referència.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ella documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca, per preu unitari de 18,67€/hora sense IVA, amb la següent distribució màxima estimada per anualitats del contracte:

	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
Any de contracte	Contracte inicial	Possible pròrroga	Possibles modificacions	Suma €
1r. any	56.010,00	0,00	14.002,50	70.012,50
2n. any	56.010,00	0,00	14.002,50	70.012,50
Possible pròrroga	0,00	56.010,00	14.002,50	70.012,50
Total	112.020,00	56.010,00	42.007,50	210.037,50
Valor màxim estimat del contracte pròrroques i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació				210.037,50

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

TERCER.- Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

QUART.- Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència.

CINQUÈ.- Declarar la plurianualitat de la despesa, que aniria a càrrec de la partida pressupostària 1710.22701 de l'exercici 2020 d'aquest Consell Comarcal. Per als exercicis següents la despesa anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària que s'habiliti a tal efecte en l'exercici corresponent i de conformitat amb el següent detall:

<u>Anualitat</u>	<u>Període de servei</u>	<u>€ màxims estimats</u>	<u>IVA 21%</u>	<u>€ import total màxim estimat</u>
2020	01/11/20-31/12/20	11.668,75	2.450,44	14.119,19
2021	01/01/21-31/12/21	70.012,50	14.702,63	84.715,13
2022	01/01/22-31/12/22	70.012,50	14.702,63	84.715,13
2023	01/01/22-31/10/23	58.343,75	12.252,19	70.595,94
	TOTALS	210.037,50	44.107,88	254.145,38

SISÈ.- Establir una garantia definitiva del 5% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, que ascendeix a l'import de 5.601,00€.

SETÈ.- Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri”.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PRIVADA SENSE ARMES DEL PARC DE TORREBLANCA

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE

És objecte del present plec fixar les clàusules econòmiques i administratives particulars que regularan la licitació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat i de tramitació ordinària del Servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca.

*La codificació segons nomenclatura CPV 2008 és **79714000-2 Serveis de vigilància**.*

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12, 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de serveis.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és :

- Aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).*
- El plec de clàusules administratives generals (PCAG) de contractació del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
- L'oferta de l'empresa adjudicatària.*
- El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.*

En allò no previst en aquests plecs, la contractació es regirà per:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- c) Les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.*
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP).*
- e) Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.*
- f) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- g) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.*
- h) El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.*
- i) Així com per la resta de normativa legal aplicable.*

Legislació sectorial específica:

- a) Convenio colectivo estatal para las empresas de seguridad, aprovat mitjançant Resolució de 19/01/18, de la Direcció General d'Ocupació i publicat en BOE núm. 29, de data 01/02/18.*
- b) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre)*
- c) Llei 5/2014, de 4 de abril, de Seguretat Privada.*
- d) Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.*
- e) Ordre INT/318/2011, de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.*

Per la resta de disposicions que resultin aplicables:

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

CLÀUSULA 4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 6. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de vigència d'aquest contracte serà de 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga d'un any com a màxim. Per tant, la duració màxima del contracte seria 2 +1 = 3 anys.

Els terminis es consideren a partir de la data d'inici real del servei. A efectes orientatius s'ha estimat com data d'inici del nou servei l'1/11/20.

CLÀUSULA 7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

7.1.- Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà en el Parc Torreblanca, que és un parc tancat mitjançant una tanca perimetral. El servei abastarà tot l'àmbit del Parc i la zona de serveis del Parc on s'hi ubiquen els edificis i les oficines del Consell Comarcal del Baix Llobregat i altres edificacions. L'àmbit territorial del servei serà la tanca que

envolta la finca de Torreblanca, és a dir el àmbit del Parc i de les edificacions del Consell al recinte. L'àmbit territorial del servei està ubicat als termes municipals de Sant Joan Despí i Sant Just Desvern i a tocar del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat.

7.2.- Dies de prestació del servei i horari.

El servei haurà de prestar-se durant les hores en que el parc estigui obert al públic (amb la salvetat específica dels diumenges que es detalla més endavant), amb l'assignació de la presència continuada d'un vigilant.

El parc estarà obert al públic de dimarts a diumenge i tots els dilluns festius.

Els horaris per a tot l'any corresponen a 6 dies a la setmana. Durant tot l'any els dilluns el parc romandrà tancat, excepte els dilluns que siguin festius, en què el parc s'obrirà al públic i també s'haurà de prestar el servei. Aquests dilluns festius seran els festius nacionals i les festes locals dels municipis de Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Just Desvern

Abans de l'inici de cada trimestre, l'empresa adjudicatària estarà obligada a demanar al responsable del contracte del Consell Comarcal del Baix Llobregat el calendari de festius del termini.

L'horari públic del parc i el del servei de vigilància seran els següents:

Bloc	Mesos:	Parc	Servei
A	Juny Juliol Agost	10 – 22 h. *	10 – 15 h. 17 – 22 h.
B	Setembre Octubre Abril Maig	10 – 20 h. *	10 – 20 h.
C	Novembre Desembre Gener Febrer Març	10 – 18 h. *	10 – 18 h.

Per tant, el Parc s'obrirà al públic sempre a les 10.00 hores i l'horari de tancament variarà al llarg de l'any.

* Tot i que l'horari del Parc estableix la seva obertura i el seu tancament a una hora en punt, es considera que aquesta és l'hora en què s'obre la primera de les portes o es tanca l'última i, per tant, comença i acaba el servei. La darrera de les portes quedarà oberta 20 minuts després de la primera, i la primera de les portes es tancarà 20 minuts abans de la darrera.

Si bé el bloc A inclou els tres mesos sencers, el canvi entre el bloc B i el C es produirà el mateix dia del canvi oficial entre l'horari d'hivern i d'estiu, o a l'inrevés.

Aquests horaris són indicatius i poden ser modificats al llarg del contracte, en el qual cas es comunicarà amb 10 dies d'antelació.

Instruccions específiques per als diumenges amb Mercat de Pagès

Tots els diumenges es celebrarà en el Parc un Mercat de Pagès, que s'iniciarà a les 10.00 hores, finalitzant a les 14.00 hores.

Específicament tots els diumenges amb Mercat de Pagès el vigilant iniciarà la seva jornada a les 9.00 hores.

Amb la finalitat de que els paradistes puguin muntar les parades, el vigilant obrirà la porta corresponent a l'avinguda de les esfinxs a les 9.00 hores del diumenge, per tal que entrin els seus vehicles amb els estris i les mercaderies. Un cop els paradistes dipositin els seus estris i mercaderies els vehicles tornaran a sortir i es tancarà la porta fins a les 10.00 hores en que s'obrirà el Parc al públic. Únicament es permetrà l'accés als vehicles dels paradistes. El públic no podrà accedir-hi fins a les 10.00 hores. Cal esmentar que en aquest accés, a terra, estan col·locades unes pilones metàl·liques extraïbles. Caldrà treure les pilones per a que puguin entrar els vehicles i tornar-les a col·locar quan surtin.

El Mercat finalitzarà a les 14.00 hores, en que els paradistes començaran a desmuntar.

Per tal que els paradistes retirin els seus estris i mercaderies podran tornar a entrar els seus vehicles (caldrà tornar a treure les pilones extraïbles). A les 15.00 hores hauran d'haver sortit els vehicles. Llavors caldrà tornar a col·locar les pilones.

7.3.- Dies i hores de servei durant el període d'1 any

Atenent les dates actuals i la previsió del temps de tramitació de la nova contractació, suposem que el nou servei s'iniciés l'1/11/20. El servei durant un període d'1 any seria el següent:

	Dies de servei normal, el parc i el servei s'inicien a les 10,00 hores. L'horari de tancament varia al llarg de l'any
	Diumenges amb Mercat de Pagès, el servei s'inicia a les 9,00 hores. El parc s'obre a les 10,00 h. L'horari de tancament varia al llarg de l'any
	Dilluns no festius. El parc roman tancat. No hi ha servei

2020

Novembre	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

Horari
parc
10 - 18 h.

Horari
servei
10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	
	20	8	160
	5	9	45
	5	0	0
	30		205
Total hores/mes			205

Desembre	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Horari parc Horari servei
 10 - 18 h. 10 - 18 h.

	<i>Dies</i>	<i>Hores/dia</i>	
	23	8	184
	4	9	36
	4	0	0
	31		220
Total hores/mes			220

2021

Gener	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Horari parc Horari servei
 10 - 18 h. 10 - 18 h.

	<i>Dies</i>	<i>Hores/dia</i>	
	22	8	176
	5	9	45
	4	0	0
	31		221
Total hores/mes			221

Febrer	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28

Horari parc Horari servei
10 - 18 h. 10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	
	20	8	160
	4	9	36
	<u>4</u>	0	<u>0</u>
	28		196
Total hores/mes			196

Març	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Període 01/03/21 - 28/03/21 ambdues dates inclusivament

Horari parc Horari servei
10 - 18 h. 10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	
	20	8	160
	4	9	36
	<u>4</u>	0	<u>0</u>
	28		196

Període 29/03/21 - 31/03/21 ambdues dates inclusivament

Horari parc Horari servei
10 - 20 h. 10 - 20 h.

	Dies	Hores/dia	
	2	10	20
	0	11	0
	<u>1</u>	0	<u>0</u>
	3		20
	31		
Total hores/mes			216

Abril	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18

19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Horari parc Horari servei

10 - 20 h. 10 - 20 h.

	Dies	Hores/dia	
	23	10	230
	4	11	44
	3	0	0
	30		274
Total hores/mes			274

Maig

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Horari parc Horari servei

10 - 20 h. 10 - 20 h.

	Dies	Hores/dia	
	21	10	210
	5	11	55
	5	0	0
	31		265
Total hores/mes			265

Juny

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Horari parc Horari servei

10 - 22 h. 10-15 h. - 17-22 h.

	Dies	Hores/dia	
	22	10	220

	4	11	44
	<u>4</u>	0	<u>0</u>
	30		264
Total hores/mes			264

Juliol	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

Horari
parc
10 - 22 h.

Horari
servei
10-15 h. - 17-22 h.

	Dies	Hores/dia	
	23	10	230
	4	11	44
	<u>4</u>	0	<u>0</u>
	31		274
Total hores/mes			274

Agost	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Horari
parc
10 - 22 h.

Horari
servei
10-15 h. - 17-22 h.

	Dies	Hores/dia	
	21	10	210
	5	11	55
	<u>5</u>	0	<u>0</u>
	31		265
Total hores/mes			265

Setembre	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

Horari
parc

10 - 20 h.

Horari
servei

10 - 20 h.

	Dies	Hores/dia	
	22	10	220
	4	11	44
	4	0	0
	30		264
Total hores/mes			264

Octubre	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

10 - 20 h.

10 - 20 h.

	Dies	Hores/dia	
	22	10	220
	5	11	55
	4	0	0
	31		275
Total hores/mes			275

HORES SERVEI ANUALS TOTALS

Mes	Any 2020	Any 2021
Gener		221
Febrer		196
Març		196
Abril		274
Maig		265
Juny		264

DIES DE SERVEI

Mes	Any 2020	Any 2021
Gener		27
Febrer		24
Març		26
Abril		27
Maig		26
Juny		26

Juliol		274	
Agost		265	
Setembre		264	
Octubre		275	
Novembre	205		
Desembre	220	-	
Total	425	2.494	2.919

Juliol		27	
Agost		26	
Setembre		26	
Octubre		27	
Novembre	25		
Desembre	27	-	
Total	52	262	314

La previsió per al període 01/11/20-31/10/21 és d'un servei de 2.919 hores. No obstant, altres anys pot variar en funció dels dilluns festius que tingui l'any.

Els darrers anys les hores de servei van ser:

<u>Any</u>	<u>€/any</u>
2015	2.945
2016	2.984
2017	2.987
2018	2.958
2019	2.867

Per tant, les hores anuals de servei estaran al voltant de 2.990 hores/any, amb petites variacions en funció de la distribució dels dies festius i canvis d'horari al llarg de l'any. No obstant, en aquest informe i en els plecs es prendrà com a **valor de referència 3.000 hores/any de servei de vigilància. Així mateix dins de les 3.000 hores/any estan incloses 1.129 hores/any en dies festius. Mensualment es facturaran les hores de servei reals.**

CLÀUSULA 8. RÈGIM ECONÒMIC

Aquest contracte es licitarà per preus unitaris, específicament per un únic preu unitari, el preu/hora del servei de vigilància que, d'acord amb l'estudi econòmic següent, ascendeix a **18,67 €/hora sense IVA.**

Per tal d'obtenir el preu unitari €/hora, tipus de licitació d'aquest contracte s'ha pres com a referència el Convenio colectivo estatal para las empresas de seguridad, aprovat mitjançant Resolució de 19/01/18, de la Direcció General d'Ocupació i publicat en BOE núm. 29, de data 01/02/18. El conveni va entrar l'1/01/17 i finalitzarà el 31/12/20. No obstant, es prorrogarà automàticament fins a la seva substitució d'un nou conveni.

Dins del conveni del sector el lloc de treball de vigilant del Parc Torreblanca està considerat com a pertanyent al Grup 4 – Personal operatiu – habilitat – Vigilant de seguretat. Aquest servei no és un servei armat.

La jornada laboral segons conveni és de 1.782 hores/any (162 hores/mes)

A continuació segueix el procés de càlcul del cost/hora del servei, calculat a partir de les retribucions i els conceptes del conveni del sector vigent.

Cal especificar que de les 3.000 hores/any aproximades, 1.129 hores/any es prestaran en dia festiu. En aplicació del conveni s'imputen 0,85 €/hora per cada hora en festiu

En el concepte “despeses generals” es consideren incloses les despeses relatives a formació, inspecció, les despeses de revisió mèdica, absentisme, imputació de despeses administratives relatives al contracte i similars.

Aplicant directament el conveni i prenent com percentatge de despeses generals el 8% i com a benefici industrial el 6% resulta un preu/hora:

Aquests càlculs s'han elaborat amb les remuneracions establertes en el vigent conveni del sector, amb vigència fins al 31/12/20. S'ha estimat que els increments salarials dels propers anys seran del 2% anual. Les anualitats seran:

1ra. Anualitat	01/11/20-31/10/21
2na. Anualitat	01/11/21-31/10/22
Pròrroga	01/11/22-31/10/23

Aplicant el 2% ponderat cada anualitat s'obté el següent quadre:

Conceptes	€	€/any (*)	
Salari base	963,83		
Plus perillositat	19,99		
Plus transport	114,38		
Plus vestuari	93,19		
Antiquitat	0,00	(***)	
Salari brut mensual	1.191,39		
x 15 pagues - 1.782 hores/any	17.870,85		
Per a 3.000 hores/any		30.085,61	
Hores en festiu 1.129 hores/any 0,85 €/hora		959,65	
Salari brut 3000 hores/any		31.045,26	
Seguretat Social 33% s/30.936,61	-	10.244,93	€/any (**)
Subtotal 1		41.290,19	43.587,28
Uniformitat 3,48% s/ Subtotal1		1.436,90	1.516,84
Formació obligatòria 1,81% s/Subtotal 1		747,35	788,93
Equipament tècnic (llanterna, defensa, mòbil...) 1,2% s/ Subtotal 1		500,00	523,05
Incapacitat laboral 4,82% s/Subtotal 1		1.990,19	2.100,91
Assegurança col·lectiva 1,41% s/Subtotal 1	-	582,19	614,58
Subtotal 2		46.546,82	49.131,58
Despeses generals 8% s/Subtotal 2		3.723,75	3.930,53
Benefici industrial 6% s/Subtotal 2	-	3.723,75	2.947,89
Total €/any		53.994,31	56.010,00
Cost €/hora durant tot el contracte		18,00	18,67

(*) Imports segons conveni vigent fins a 31/12/20

(**) Imports segons estimació costos promig durant tot el contracte

(***) Una de les treballadores seria susceptible de cobrar antiguitat des del 21/03/23, aquest cost es considera inclòs en percentatges de despeses generals

D'acord amb aquests criteris el **tipus de licitació d'aquest contracte serà 18,67 €/hora sense IVA**, que porta inclosa la part proporcional d'hores festives, ja que totes les hores de servei es pagaran al mateix preu.

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, les despeses directes i indirectes són:

Despeses directes	€/any	€/hora (*)
Despeses salarials	43.587,28	
Altres despeses directes	5.544,30	
Total despeses directes	49.131,58	16,38
Despeses indirectes		
Despeses generals 8% s/49.131,58€	3.930,53	
Benefici industrial 6% s/ 49131,58 €	2.947,89	
Total despeses indirectes	6.878,42	2,29
Total cost anual 3.000 hores/any	56.010,00	18,67

Als efectes d'arrodonir els decimals, aplicant el tipus de 18,67 €/hora a un servei de 3.000 hores/any màximes previstes resulta:

18,67 €/hora x 3.000 hores/any = 56.010,00 €/any sense IVA

No procedeix la revisió de preus d'acord amb la disposició addicional vuitanta vuitena de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014.

3.4.- Import estimat de la contracta, partida pressupostària i procediment de licitació

Per a una anualitat estimada (sense incloure ampliacions, ni modificacions de contracte) de 3.000 hores de servei amb un preu unitari de licitació de 18,67 €/hora sense IVA, resulta el següent:

Preu unitari €/hora	18,67
Hores any estimades	3.000
€/any estimats	56.010,00 €/any sense IVA

No està prevista la revisió de preus.

Així mateix es preveu la possibilitat d'un increment del servei, sobre l'estimat, del 25% que representaria 750 h/any com a modificació del contracte. Que respondria a obrir el parc 2,5 hora més cada dia.

	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
Any de contracte	Contracte inicial	Possible pròrroga	Possibles modificacions	Suma €
1r. any	56.010,00	0,00	14.002,50	70.012,50
2n. any	56.010,00	0,00	14.002,50	70.012,50
Possible pròrroga	0,00	56.010,00	14.002,50	70.012,50
Total	112.020,00	56.010,00	42.007,50	210.037,50
Valor màxim estimat del contracte pròrroques i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació				210.037,50

▫ Per tant, d'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017 el pressupost base de la licitació ascendeix a: **112.020,00 € IVA exclòs**

▫ Per tant, d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017 el valor màxim estimat del contracte ascendeix a **210.037,50 € IVA exclòs**.

CLÀUSULA 9. APLICACIONS PRESSUPUESTÀRIES

Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 1710.22701-Seguretat del Parc Torreblanca, del pressupost del CCBL de 2020 i dels anys següents.

El desglossament per anualitat és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01/11/20 i l'aplicació de les dues possibles pròrroques al màxim de la seva duració:

<u>Anualitat</u>	<u>Període de servei</u>	<u>€ màxims estimats</u>	<u>IVA 21%</u>	<u>€ import total màxim estimat</u>
2020	01/11/20-31/12/20	11.668,75	2.450,44	14.119,19
2021	01/01/21-31/12/21	70.012,50	14.702,63	84.715,13
2022	01/01/22-31/12/22	70.012,50	14.702,63	84.715,13
2023	01/01/22-31/10/23	58.343,75	12.252,19	70.595,94
	TOTALS	210.037,50	44.107,88	254.145,38

254.145,38

CLÀUSULA 10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

10.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

10.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

10.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

10.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

CLÀUSULA 11. PUBLICITAT LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

CLÀUSULA 12. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA

12.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.2.- La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals, ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

12.3.- També poden participar en aquesta licitació, les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública, fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.4.- Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional mínima següents: S'entendran solvents les empreses que reuneixin els següents requisits:

- Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis de l'empresa referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles. El volum de negocis mínim anual exigít haurà de ser igual al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Assegurança d'indemnització de riscos professionals. Acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 2.000.000,00 €. Mitjà d'acreditació: Caldrà certificat expedit per l'assegurador, en el que constaran els imports mínims abans esmentats, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

El licitador s'ha de comprometre a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

Relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

S'acreditaran com a mínim dos d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert al paràgraf anterior.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari.

A més, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació. L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.

Sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP, resulta d'aplicació la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
M) Serveis especialitzats	2) Serveis de seguretat, custòdia i protecció	A (o superior)

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

13.1.- Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini mínim de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de

la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.2.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus.

Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.3.- L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 20 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la participació s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (exemples: part 1 de 2, part 2 de 2).

13.4.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.5.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

13.6.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.7.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.8.- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.9.- Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres electrònics de la següent manera:

SOBRE A.

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) (Annex I)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a ANNEX DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.*
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.*
- Que no està incursa en prohibició de contractar*
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.*
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.*
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.*

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi

- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.

- Declaració que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris*

avaluables establerts a la Clàusula 14 d'aquest Plec. La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de l'**ANNEX III** del Plec de clàusules administratives particulars.

- S'inclourà en el Sobre B el desglossament del càlcul efectuat per a obtenir el preu/hora de l'oferta.
- S'inclouran en el Sobre B els documents, protocols, plans, compromisos i tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 14.2 d'aquest Plec

La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquesta licitació s'estableix diversos criteris de valoració d'aplicació automàtica:

▪ **14.1 Valoració de l'oferta econòmica:**

- Criteri de valoració: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica €/hora de servei més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de l'oferta analitzat

$P_{\max}$ = Puntuació màxima possible en aquesta licitació = **49,00 punts**

Preu_i = Preu de l'oferta analitzada

Preu_m = Preu de l'oferta més baixa

Puntuació màxima per aquest criteri **49,00 punts**

▪ **14.2 Altres criteris de valoració automàtica diferents de l'oferta econòmica**

Nota prèvia 1: Els protocols d'actuació, plans de formació i centres de formació que imparteixin la formació en relació al que es detalla a continuació compliran els requisits i condicions d'homologació establertes en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i el seu Reglament aprovat per Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre i per l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.

Nota prèvia 2: La puntuació dels criteris que es detallen a continuació serà "tot o res". És a dir, aportant la documentació (protocols, plans de formació,...) i el compromís s'obté la puntuació. No aportant-la s'obtenen 0.00 punts. Cal especificar que els protocols o plans manifestament deficients o impossibles es consideraran com a no aportats i s'obtindran 0,00 punts

▪ Criteri de valoració: Protocol d'actuació **10,00 punts**

Aportació d'un protocol d'actuació dels vigilants davant de conflictes, aldarulls i emergència sanitària en el Parc Torreblanca. Aquest protocol s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració: Protocol d'un sistema de verificació del servei: **9 punts**

Aportació d'un protocol d'un sistema de verificació de la presència del/la vigilant que inclogui la forma més eficient de prestació del servei i compromís d'implementar-ho en 3 mesos. Aquest protocol i el compromís s'inclouran en el Sobre B

▪ Criteri de valoració: Compromís d'efectuar i acreditar un mínim de 4 inspeccions mensuals de l'inspector de seguretat durant la vigència del contracte **8,00 punts**. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració: Pla de formació del personal adscrit al servei i compromís de l'empresa a realitzar-lo, fins a 24,00 punts, d'acord amb la distribució següent per al primer any:

- gestió de conflictes, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- primers auxilis, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- gestió d'emergències, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- comunicació i relació amb el/la ciutadà/dana, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- relació amb els cossos públics de seguretat, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- altres aspectes propis del lloc de treball d'acord amb les disposicions legals d'aplicació(*), com a mínim 6 hores: **4,00 punts**

El pla aportat detallarà les qüestions bàsiques que inclourà en cada àrea (gestió de conflictes, primers auxilis, gestió d'emergències, comunicació i relació amb el/la ciutadà/dana, relació amb els cossos públics de seguretat, etc...)

L'empresa es comprometrà a realitzar com a mínim aquest pla de formació en el primer any de contracte. La formació serà presencial i en centres homologats i s'acreditarà amb certificats dels centres de formació i declaració del personal que es presentaran com a màxim al final de la primera anualitat. Durant la resta d'anualitats del servei l'empresa acreditarà la formació obligatòria d'acord amb les disposicions legals d'aplicació(*). La formació obligatòria s'acreditarà com a màxim al final de la segona i, si s'escau, tercera anualitat. El pla de formació en cada àrea i els compromisos corresponents s'inclouran en el Sobre B

(*) Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada i el seu Reglament aprovat per Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre i per l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada

Puntuació màxima per aquests criteris **51,00 punts**

No s'estableixen criteris de valoració per judicis de valor.

Puntuació màxima total: 49,00 + 51,00 = 100,00 punts

Les puntuacions es calcularan fins al segon decimal.

CLÀUSULA 15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

15.1.- S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

15.2.- En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitador/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitar/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIONS DE PROPOSICIONS

S'estarà al que disposa la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 17. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors presentaran una única propostes. No s'admeten variants a la present licitació

CLÀUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o consellera/a o funcionari/ària que el/la substitueixi.

VOCALS: Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació
Interventor.

Secretari/ària Accidental.

Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics

Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient

SECRETÀRIA: Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics.

CLÀUSULA 19. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre A i en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre B presentats per les empreses admeses. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

CLÀUSULA 20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

20.1.- Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2.- Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 12.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que s'autoritzi al Consell Comarcal del Baix Llobregat per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre.
- Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors que contindran les dades personals relatives als usuaris dels serveis que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, indicant des d'on es prestaran els serveis socials associats a aquests servidors. El contractista està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquest registre, o no consta vigent o actualitzada

20.3.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.3 de la Llei 9/2017, l'adjudicatari provisional del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. Per tant, la garantia definitiva ascendirà a

5% s/ 112.020,00€ = **5.601,00 €**

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

22.2.-La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

23.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

23.2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

23.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

23.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

23.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant.

23.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPT i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

CLÀUSULA 25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte serà el Coordinador de Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Baix Llobregat exercirà les funcions següents:

- *Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.*
- *Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones*
- *Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.*
- *Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.*

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 26. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

L'import de la factura es calcularà sobre els serveis realment prestats, aplicant el preu unitari €/hora del contracte, que serà l'ofert per l'adjudicatari en la seva oferta. Abans de la tramitació es contrastaran els serveis facturats amb les dades obtingudes pels sistemes de control que s'estableixin durant la vigència del contracte.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestat, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal mitjançant l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat)

CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 30. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

30.1.- L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

30.2.- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 31. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

31.1.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, sent una obligació essencial d'aquest contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comunicui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

31.2.- Obligacions del contractista:

a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

c) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

d) L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina

El Consell Comarcal es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol membre d'aquest personal. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

e) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria mediambiental i de gestió de residus. Així mateix està obligat per les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, així com les disposicions vigents en matèria fiscal.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

f) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

g) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

h) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

j) Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

k) Exercir per si el servei i no cedir-lo ni traspasar-lo a tercers sense la conformitat del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

l) També està obligat a indemnitzar a tercers dels danys que ocasionés el funcionament del servei, malgrat que s'hagués produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

m) Es condiona vigència del contracte a que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat originals i fotocòpia, a l'inici de cada període anual de la prestació del servei o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent documentació :

▯ Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.

▯ Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.

▯ Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.

▯ Assegurances vigents d'acord amb l'establert a la Clàusula 20, de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000 € per sinistre.

n) L'adjudicatari prestarà el servei amb continuïtat i regularitat

o) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

p) Les parts tractaran les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la legislació vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/Cm, i la LOPDGDD 3/2018.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert
- Acreditació de la realització de la formació al personal adscrit al servei durant el transcurs del contracte d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 d'aquest Plec.
- Compliment dels compromisos assumits per a l'acreditació dels criteris de valoració de la clàusula 14 d'aquest Plec.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Tracte correcte amb el públic
- Manteniment de la uniformitat del personal en correctes condicions d'ús i adequada a les condicions del servei (estiu, hivern, pluja, etc...)
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000 € per sinistre
- La continuïtat i regularitat del servei.
- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
- Compliment de la legislació mediambiental i de seguretat i salut en el treball
- Dotació al personal dels elements necessaris per a la prestació de la seva feina (estris, telèfon mòbil, llanterna, uniformitat, proteccions que puguin ser escaients, etc...)
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes
- Substitució immediata dels elements i estris malmesos
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Tracte correcte amb el públic

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Recurs no justificat a la Policia Local

CLÀUSULA 33. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

CLÀUSULA 34. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Donat que per a la correcta execució dels serveis objecte d'aquest contracte el contractista ha de tractar dades de caràcter personal que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, aquest tractament s'ajustarà en tot moment a la legislació vigent sobre Protecció de Dades, en concret al que estableix l'article 28 del RGPD i de la LOPDGDD.

Així, el contractista, com a Encarregat del Tractament, es compromet a realitzar l'accés i el tractament de les dades d'acord amb les instruccions proporcionades pel Consell Comarcal, de manera que, no podrà fer ús de les dades per a finalitats diferents de la prestació del servei de transport adaptat descrita en aquests plecs.

El contractista mantindrà el deure de secret respecte a les dades a què tingui accés fruit de la prestació dels serveis, inclús amb posterioritat a la finalització de l'encàrrec. En aquest sentit, el contractista assumeix expressament la obligació de comptar amb el compromís de confidencialitat, de forma expressa i per escrit, del personal autoritzat que realitzarà els tractaments; obligació que haurà d'estar documentada i a disposició del Consell Comarcal.

El contractista assumeix la obligació de no comunicar a d'altres persones, organismes o entitats les dades que li seran comunicades per a la prestació dels serveis descrits en aquests plecs.

Si el contractista recorre a un subcontractat per a la prestació d'una part del servei i el subcontractat ha de tractar dades de caràcter personals, aquesta subcontractació s'haurà de fer complint amb les instruccions facilitades en aquest plec de condicions, la Llei de Contractes del Sector Públic, el RGPD i la LOPDGDD. Per tant, per poder subcontractar i facilitar l'accés al subcontractista a les dades personals objectes de l'encàrrec, caldrà que subscrigui primer amb el subcontractista un contracte o acte jurídic vinculant a través del qual aquest se sotmeti a les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les recollides en aquest plec de condicions i que són d'obligat compliment per al contractista.

Sens perjudici del que s'exposa al paràgraf anterior, l'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, incloent el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

El contractista assumeix expressament la obligació d'implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat de les dades, basat en l'avaluació de riscos realitzada sobre les operacions de tractament. El contractista garanteix que implementarà les mesures necessàries per protegir les dades, tenint en compte l'estat de la tècnica, el cost derivat de la seva aplicació i la naturalesa, abast, context i finalitats del tractament. Entre d'altres mesures, aplicarà les

següents: i) seudonimització i xifrat de dades personals (en els casos en què sigui procedent); ii) definició de protocols i procediments per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; iii) definició de procediments per restaurar la disponibilitat i l'accés a dades de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic; iv) procediments de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas de violacions de seguretat, el contractista les haurà de comunicar immediatament, (en un termini màxim de 24 hores), al Consell Comarcal descrivint la naturalesa de la violació, el nombre d'afectats, les conseqüències, les mesures correctives adoptades i, les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, si en tenen un de designat.

El contractista posarà a disposició del Consell Comarcal tota la informació necessària per demostrar el seu compliment respecte a la normativa de protecció de dades, i facilitarà la realització d'inspeccions o auditories de compliment per part seva o d'un tercer auditor autoritzat per aquests.

El contractista comunicarà, en un termini màxim de 48 hores al Consell Comarcal, la sol·licitud que hagi rebut d'alguna persona interessada en relació a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

Finalitzat el contracte, el contractista retornarà al Consell Comarcal les dades de caràcter personal objecte de tractament, tot i que podrà conservar-les, degudament bloquejades, mentre existeixi obligació legal de conservació.

Per tant, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment i submissió de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a reservar el tractament d'aquestes dades amb al finalitat de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Si es produeix qualsevol canvi de la informació facilitada en la declaració, al llarg de la vida del contracte, s'ha de comunicar.

Aquestes obligacions tenen caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

El Consell Comarcal facilitarà a l'empresa adjudicatària els mitjans de què disposa per a què pugui comunicar les possibles violacions de seguretat, les sol·licituds d'exercicis de drets o qualsevol qüestió relativa al compliment de la normativa de protecció de dades que sorgeixi durant la prestació del servei.

CLÀUSULA 35. PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL

El Consell Comarcal té, a més de les previstes en aquest Plec, les potestats següents:

- a) Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.
- b) Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
- c) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic

d) entre altres fixades a la Llei.

CLÀUSULA 36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Específicament en aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, en funció de les necessitats de l'entitat:

- *Es preveu la possibilitat d'un increment de serveis fins a 2,5 hora diària per ampliar l'horari d'accés del públic, el que significaria un increment del 25% hores/any més i un import fins a 14.002,50 €/any (+25,00%). Aquest increment pot abastar tot l'any o part (per exemple l'estiu, dies festius, etc...)*
- *Reducció fins a 2,5 hora diària del serveis per reduir l'accés del públic per motius diversos que aconsellin reduir el temps d'obertura, fins a un import fins a 14.002,50 €/any (- 25,00%)*
- *Reduir el servei de 9.00 – 10.00 h. dels diumenges a primera hora per supressió del Mercat de Pagès setmanal, per un import màxim 970,84 €/any (-1,73%)*

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió

CLÀUSULA 38. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte resta prohibida la subcontractació

CLÀUSULA 39. PENALITATS

- *Prestacions defectuoses o infraccions molt greus: s'imposarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte per a cada dia que es mantingui cadascuna de les infraccions que es detallen a continuació:*
- *Demora en el començament de la prestació del servei en més de 3 ocasions, sempre que no existeixi causa de força major*
- *Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies*
- *Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris i programes*
- *Fraus en la forma de realitzar els serveis*
- *La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.*
- *La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec*
- *La cessió o subcontractació del Consell Comarcal*

- Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei
- Manipulació o frau dels conceptes facturables.
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- Incompliment de les ordres del Consell Comarcal
- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil
- Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- L'incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.
- No estar donat d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- No estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- Tenir treballadors/es sense el corresponent contracte degudament registrat per l'INEM i/o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.
- La reiteració o reincidència en infracció de caràcter greu (en tres ocasions).
- L'incompliment de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, insalubres i perilloses
- La manca de neteja i manteniment de les instal·lacions adscrites al servei.
- L'incompliment reiterat (en tres o més ocasions) de l'horari sense causa justificada.
- Prestacions defectuoses o infraccions greus s'imposarà una penalitat d'un 5% del preu del contracte per a cada dia que es mantingui cadascuna de les infraccions que es detallen a continuació:
- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Tracte incorrecte amb els ciutadans i/o personal del Consell

- *Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal*
- *Irregularitats no admissibles en la prestació del servei*
- *3 faltes lleus reiterades*
- *Paralització o pertorbacions del servei que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos del ciutadans*
- *Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs*
- *Incompliment d'acord o decisions del Consell Comarcal del Baix Llobregat sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses de la empresa adjudicatària*
- *Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.*
- *Prestació dels serveis de forma deficient imputable a l'empresa o als treballadors*
- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu.*
- *L'incompliment, que no constitueixin incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.*
- *L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.*
- *El tracte descortès amb el públic*
- *Prestacions defectuoses o infraccions lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1% del preu del contracte per a cada dia que es mantingui cadascuna de les infraccions que es detallen a continuació:*
- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu o greu.*
- *La manca de vestimenta adequada o en estat deficient per part del personal que presti el servei.*

CLÀUSULA 40. PROCEDIMENT PER IMPOSAR LES PENALITZACIONS I ÒRGAN COMPETENT

L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Responsable del contracte.

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

CLÀUSULA 41. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers així com els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 42. EXTINCIÓ

Aquest contracte s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

CLÀUSULA 43. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

CLÀUSULA 44. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen als articles 211 i 294 de la LCSP

CLÀUSULA 45. QÜESTIONS LABORALS

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'adjudicatari ni el seu personal.

Als efectes de compliment de l'establert en l'article 14 del Convenio colectivo estatal para las empresas de seguridad, aprovat mitjançant Resolució de 19/01/18, de la Direcció General d'Ocupació i publicat en BOE núm. 29, de data 01/02/18, referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupa aquests serveis cal senyalar que l'empresa, que en la data d'inici de l'expedient de licitació, està prestant el servei **TÉ PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ**, les dades del qual són les següents:

Nº TIP	CATEGORIA PROFESIONAL	TIPO DE CONTRATO	DATA ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	TOTAL HORES ANY	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS /MES (1)	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY (1)	CONCEPTE	OBSERVACIONS	SITUACIÓ IT	COST COBERTURA IT
77031	VIGILANT DE SEURETAT	INDEFINIT	22/03/2018	162	1762						
115650	VIGILANT DE SEURETAT	INDEFINIT	05/06/2019	162	1762						

ANNEXOS

Annex I. DEUC (veure el Perfil del contractant)

Annex II. Declaració responsable

Annex III. Oferta econòmica

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/la senyor/a (nom i cognoms)

amb NIF en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si s'escau: l'empresa), essent licitadora del contracte del servei

de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos:

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
SÍ NO No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
SÍ NO No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
☐ Està subjecta a l'IAE ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions SÍ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
Persona/es autoritzada/es* DNI* Correu electrònic professional* Mòbil professional
*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, Comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. (A incloure en el sobre B)

"Nom i cognoms)

_____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb NIF número _____),

MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del procediment obert no harmonitzat de tramitació ordinària de la concessió del servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent preu _____ €/hora (euros/hora, en xifres i lletres amb dos xifres decimals) IVA exclòs.

ANNEX IV MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PRIVADA SENSE ARMES DEL PARC DE TORREBLANCA

Clàusula 1.- Objecte de les presents prescripcions

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat i tramitació ordinària, del Servei de vigilància privada sense armes del recinte del Parc de Torreblanca, ubicat en terme municipal dels municipis de Sant Joan Despí i Sant Just Desvern.

Clàusula 2. - De la forma i condicions de prestació del servei

Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:

Prestació del Servei de vigilància privada, sense armes, en el recinte del Parc de Torreblanca, incloent-hi els voltants immediats dels edificis de la finca d'acord amb les condicions tècniques descrites en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.1.- Dies de servei i horari de prestació del servei

El servei haurà de prestar-se durant les hores en què el parc estigui obert al públic, amb l'assignació de la presència continuada d'un vigilant.

El parc estarà obert al públic de dimarts a diumenge i tots els dilluns festius.

Els horaris per a tot l'any corresponen a 6 dies a la setmana. Durant tot l'any els dilluns el parc romandrà tancat, excepte els dilluns que siguin festius, en què el parc s'obrirà al públic i també s'haurà de prestar el servei. Abans de l'inici de cada trimestre, l'empresa adjudicatària estarà obligada a demanar al responsable del Consell Comarcal del Baix Llobregat el calendari de festius del termini.

L'horari públic del parc i el del servei de vigilància seran els següents:

Bloc	Mesos:	Parc	Servei
A	Juny Juliol Agost	10 – 22 h. *	10 – 15 h. 17 – 22 h.
B	Setembre Octubre Abril Maig	10 – 20 h. *	10 – 20 h.
C	Novembre Desembre Gener Febrer Març	10 – 18 h. *	10 – 18 h.

Per tant, el Parc s'obrirà al públic sempre a les 10.00 hores i l'horari de tancament variarà al llarg de l'any.

* Tot i que l'horari del Parc estableix la seva obertura i el seu tancament a una hora en punt, es considera que aquesta és l'hora en què s'obre la primera de les portes o es tanca l'última i, per tant, comença i acaba el servei. La darrera de les portes quedarà oberta 20 minuts després de la primera, i la primera de les portes es tancarà 20 minuts abans de la darrera.

Si bé el bloc A inclou els tres mesos sencers, el canvi entre el bloc B i el C es produirà el mateix dia del canvi oficial entre l'horari d'hivern i d'estiu, o a l'inrevés.

Aquests horaris són indicatius i poden ser modificats al llarg del contracte, en el qual cas es comunicarà amb 10 dies d'antelació.

Instruccions específiques per als diumenges amb Mercat de Pagès

Tots els diumenges (llevat dels diumenges centrals del mes d'agost) es celebrarà en el Parc un Mercat de Pagès, que s'iniciarà a les 10.00 hores, finalitzant a les 14.00 hores.

Específicament tots els diumenges amb Mercat de Pagès el vigilant iniciarà la seva jornada a les 9.00 hores.

Amb la finalitat de que els paradistes pugin muntar les parades, el vigilant obrirà la porta corresponent a l'avinguda de les esfinxs a les 9.00 hores del diumenge, per tal que entrin els seus vehicles amb els estris i les mercaderies. Un cop els paradistes dipositen els seus estris i mercaderies els vehicles tornaran a sortir i es tancarà la porta fins a les 10.00 hores en que s'obrirà el Parc al públic. Únicament es permetrà l'accés als vehicles dels paradistes. El públic no podrà accedir-hi fins a les 10.00 hores. Cal esmentar que en aquest accés, a terra, estan col·locades unes pilones metàl·liques extraïbles. Caldrà treure les pilones per a que pugin entrar els vehicles i tornar-les a col·locar quan surtin.

El Mercat finalitzarà a les 14.00 hores, en que els paradistes començaran a desmuntar.

Per tal que els paradistes retirin els seus estris i mercaderies podran tornar a entrar els seus vehicles (caldrà tornar a treure les pilones extraïbles). A les 15.00 hores hauran d'haver sortit els vehicles. Llavors caldrà tornar a col·locar les pilones.

A títol informatiu la previsió d'hores de servei del proper any (suposant inici del nou servei l'1/11/20) és la següent:

Atenent les dates actuals i la previsió del temps de tramitació de la nova contractació, suposem que el nou servei s'iniciés l'1/11/20. El servei durant un període d'1 any seria el següent:

	Dies de servei normal, el parc i el servei s'inicien a les 10,00 hores. L'horari de tancament varia al llarg de l'any
	Diumenges amb Mercat de Pagès, el servei s'inicia a les 9,00 hores. El parc s'obre a les 10,00 h. L'horari de tancament varia al llarg de l'any
	Dilluns no festius. El parc roman tancat. No hi ha servei

2020

Novembre	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

Horari parc Horari servei

10 - 18 h. 10 - 18 h.

Dies Hores/dia

	20	8	160
	5	9	45
	<u>5</u>	0	<u>0</u>
	30		205
Total hores/mes			205

Desembre	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Horari parc Horari servei
 10 - 18 h. 10 - 18 h.

	<i>Dies</i>	<i>Hores/dia</i>	
	23	8	184
	4	9	36
	<u>4</u>	0	<u>0</u>
	31		220
Total hores/mes			220

2021

Gener	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Horari parc Horari servei
 10 - 18 h. 10 - 18 h.

	<i>Dies</i>	<i>Hores/dia</i>	
	22	8	176
	5	9	45
	<u>4</u>	0	<u>0</u>
	31		221
Total hores/mes			221

Febrer

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Horari parc Horari servei

10 - 18 h. 10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	
	20	8	160
	4	9	36
	4	0	0
	28		196
Total hores/mes			196

Març

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Període 01/03/21 - 28/03/21 ambdues dates
inclusivament**

Horari parc Horari servei

10 - 18 h. 10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	
	20	8	160
	4	9	36
	4	0	0
	28		196

**Període 29/03/21 - 31/03/21 ambdues dates
inclusivament**

Horari parc Horari servei

10 - 20 h. 10 - 20 h.

	Dies	Hores/dia	
	2	10	20
	0	11	0
	1	0	0
	3		20
	31		
Total hores/mes			216

Abril

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Horari parc Horari servei

10 - 20 h. 10 - 20 h.

Dies	Hores/dia	
23	10	230
4	11	44
3	0	0
30		274

Total hores/mes	274
------------------------	------------

Maig

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Horari parc Horari servei

10 - 20 h. 10 - 20 h.

Dies	Hores/dia	
21	10	210
5	11	55
5	0	0
31		265

Total hores/mes	265
------------------------	------------

Juny

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Horari parc Horari servei

10 - 22 h. 10-15 h. - 17-22 h.

	Dies	Hores/dia	
	22	10	220
	4	11	44
	<u>4</u>	0	<u>0</u>
	30		264
Total hores/mes			264

Juliol

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Horari parc Horari servei

10 - 22 h. 10-15 h. - 17-22 h.

	Dies	Hores/dia	
	23	10	230
	4	11	44
	<u>4</u>	0	<u>0</u>
	31		274
Total hores/mes			274

Agost

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Horari parc Horari servei

10 - 22 h. 10-15 h. - 17-22 h.

	Dies	Hores/dia	
	21	10	210
	5	11	55
	<u>5</u>	0	<u>0</u>
	31		265
Total hores/mes			265

Setembre	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

Horari parc Horari servei

10 - 20 h. 10 - 20 h.

	<i>Dies</i>	<i>Hores/dia</i>	
	22	10	220
	4	11	44
	4	0	0
	30		264
Total hores/mes			264

Octubre	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

10 - 20 h. 10 - 20 h.

	<i>Dies</i>	<i>Hores/dia</i>	
	22	10	220
	5	11	55
	4	0	0
	31		275
Total hores/mes			275

HORES SERVEI ANUALS TOTALS

<u>Mes</u>	<u>Any 2020</u>	<u>Any 2021</u>
Gener		221
Febrer		196
Març		196
Abril		274
Maig		265
Juny		264
Juliol		274
Agost		265

DIES DE SERVEI

<u>Mes</u>	<u>Any 2020</u>	<u>Any 2021</u>
Gener		27
Febrer		24
Març		26
Abril		27
Maig		26
Juny		26
Juliol		27
Agost		26

Setembre		264	
Octubre		275	
Novembre	205		
<u>Desembre</u>	<u>220</u>	-	
Total	425	2.494	2.919

Setembre		26	
Octubre		27	
Novembre	25		
<u>Desembre</u>	<u>27</u>	-	
Total	52	262	314

La previsió per al període 01/11/20-31/10/21 és d'un servei de 2.919 hores. No obstant, altres anys pot variar en funció dels dilluns festius que tingui l'any.

Els darrers anys les hores de servei van ser:

<u>Any</u>	<u>€/any</u>
2015	2.945
2016	2.984
2017	2.987
2018	2.958
2019	2.867

Per tant, les hores anuals de servei estaran al voltant de 2.990 hores/any, amb petites variacions en funció de la distribució dels dies festius i canvis d'horari al llarg de l'any. No obstant, en aquest informe i en els plecs es prendrà com a **valor de referència 3.000 hores/any de servei de vigilància. Així mateix dins de les 3.000 hores/any estan incloses 1.129 hores/any en dies festius. Mensualment es facturaran les hores de servei reals.**

2.3.- Descripció de la prestació del servei

La vigilància es durà a terme mitjançant una rotació continuada sobre un itinerari que es fixarà, en un temps màxim de 1 hora. Cada rotació constituirà una unitat de vigilància a la que s'hi assignaran les incidències que s'observin.

Al finalitzar la jornada el vigilant haurà de confeccionar un informe d'incidències fent constar les seves característiques, l'hora i la rotació en la que s'hagin produït.

L'empresa adjudicatària proposarà un sistema de control del seu personal per garantir el compliment de les seves obligacions. Els sistemes de control hauran de garantir la presència del vigilant al lloc de treball durant la totalitat del seu torn, incloent-hi l'hora d'entrada i sortida amb tota exactitud i garanties (control d'inici i final de servei), així com la realització de les tasques a les que està obligat per contracte mitjançant un control de rondes.

Cas de no ser acceptats pel Consell Comarcal, o en cas que s'observin relaxacions en aquests compliments al llarg del termini del contracte, el Consell Comarcal podrà imposar els sistemes que consideri adient, i l'adjudicatari estarà obligat al seu acompliment.

El Consell Comarcal també podrà encarregar al vigilant altres tasques que puguin fer-se simultàniament a les de vigilància.

El vigilant no podrà exercir cap autoritat i haurà de limitar-se a fer acte de presència, fer indicacions i aportar suggeriments als usuaris del parc. En cas d'haver-se d'aplicar la força de l'autoritat, el vigilant avisarà a la Policia Local del municipi en el que calgui actuar.

El vigilant haurà de disposar en tot moment de sistema de telecomunicació subministrat per la companyia mitjançant el qual sigui sempre localitzable i amb el que es pugui posar en contacte, en qualsevol moment, amb els serveis de la Policia Local municipals o amb altres serveis de Seguretat Pública o emergències (112, Bombers, ambulàncies, etc...). El servei haurà de prestar-se sempre i durant les hores en que el parc estigui obert al públic, amb l'assignació de la presència continuada d'un vigilant.

El vigilant haurà de disposar d'uniforme adaptat al tipus de servei que presti i a l'època de l'any.

Clàusula 3.- Respecte del personal

L'empresa adjudicatària proveirà personal estable i assignat exclusivament al servei de referència per tal de garantir el correcte funcionament de les obligacions del servei així com les dinàmiques organitzatives.

Sempre que sigui legalment possible, la totalitat de les hores seran prestades per les mateixes persones.

L'empresa disposarà i tindrà assignat un equip estable pels torns en que s'han de realitzar les tasques regulades, així com una reserva per garantir qualsevol manca de disponibilitat del personal assignat.

El personal suplent estarà degudament format i informat per tal de poder substituir sobre la marxa al personal habitual.

Qualsevol substitució es planificarà prèviament de forma que no hi hagi cap demora en les prestacions de servei.

El personal que es destini al servei haurà de tenir un tracte correcte amb el públic. Haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal i vestir amb correcció l'uniforme de l'empresa adjudicatària.

El vigilant no podrà exercir cap autoritat i haurà de limitar-se a fer acte de presència, donar informació i indicacions, i aportar suggeriments als usuaris del parc. En cas de haver-se d'aplicar la força de l'autoritat, el vigilant avisarà a la policia local del municipi en el que calgui actuar.

Clàusula 4.- Dels medis i del seguiment del servei.

El vigilant haurà de disposar en tot moment de sistema de telecomunicació subministrat per la companyia amb el que sigui sempre localitzable i amb el que es pugui posar en contacte en qualsevol moment amb els serveis de la Policia Local municipals o amb altres serveis de Seguretat Pública o d'emergències (Bombers, ambulàncies, etc...).

L'empresa adjudicatària proposarà un sistema de control del seu personal per a garantir el compliment de les seves obligacions. Els sistemes de control hauran d'assegurar la presència del vigilant al lloc de treball durant la totalitat del seu torn, incloent-hi l'hora d'entrada i sortida amb tota exactitud i garanties (control d'inici i final de servei), així com la realització de les tasques a les que està obligat per contracte mitjançant un control de rondes. L'empresa adjudicatària haurà de supervisar periòdicament i valorar la qualitat de la seva pròpia prestació del servei.

Es valoraran expressament els sistemes avançats de control de presència i de qualitat del servei.

Cas de no ser acceptats pel Consell Comarcal, o en cas que s'observin relaxacions en aquests compliments al llarg del termini del contracte, el Consell Comarcal podrà imposar els sistemes que consideri adient, i l'adjudicatari estarà obligat al seu acompliment.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un interlocutor qualificat per a fer el seguiment de les tasques del contracte i amb capacitat de decisió, i que serà el responsable de la gestió del parc i que informará i consultarà al Consell Comarcal.

Així mateix, l'empresa facilitarà un número de telèfon i una adreça de e-mail on sigui possible una comunicació immediata durant les 24 hores de qualsevol dia de l'any.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

8.- Aprovar l'inici d'expedient de licitació per procediment obert i tràmit ordinari per l'adjudicació del contracte de servei de vigilància privada del Parc Torreblanca.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 4 de novembre de 2019 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix de la comarca del Baix Llobregat per a les rutes 301-302-303-304-305-306-307-308-309-501-502, distribuïdes en 10 lots.

Vist que dins del termini de presentació de proposicions han presentat oferta les següents empreses:

Empresa	Lots als quals es presenta
AUTOCARS RAVIGO, S.L.	2-6-7
LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	4-10
CENTRAL TAXI TELECOM, S.L.	3
EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A.	2-3-6-7-8-9
RJ AUTOCARES, S.L.	1-2-3-4-5-6-7-8

Vist que per acord de la Junta de Govern de 3 de febrer de 2020 es va acceptar la classificació de les proposicions presentades per les empreses participants, i que no han estat declarades desproporcionades o anormals, en la licitació de referència, així com es va requerir a les següents empreses perquè presentessin la documentació corresponent en relació al l'esmentat contracte:

LOT	EMPRESA	CIF	puntuació
1	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495	50,00
2	AUTOCARES RAVIGO, S.L.	B08469660	48,27
3	EMPRESA DE AUTOCARES, CER,S.A	A41115783	47,79
4	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495	49,78
5	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495	50,00
6	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495	49,18
7	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495	49,18
8	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495	49,18
9	EMPRESA DE AUTOCARES, CER,S.A	A41115783	50,00
10	LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	B27383454	50,00

Atès que per acord de la Junta de Govern de 2 de març de 2020, entre d'altres, es va aprovar l'adjudicació a l'empresa AUTOCARES RAVIGO, S.L. del lot núm. 2 (ruta 302) de la licitació de referència.

Atès que en data 14 de març de 2020, a causa de l'estat d'alarma, els terminis de la licitació es va paraitzar, tornant-se a reprendre al mes de juny, i que en data 8 de juliol d'enguany es va requerir a l'empresa AUTOCARES RAVIGO, S.L. perquè presentés com a màxim el dia 13 de juliol de 2020 la documentació acreditativa de no entrar en prohibició de

contractar per tal de poder formalitzar el contracte, i que la referida empresa no va presentar l'esmentada documentació, d'acord amb el que disposa l'article 71.1c i 140.4 de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que no es podia formalitzar la contractació amb l'empresa AUTOCARES RAVIGO, S.L. atès que no havia acreditat que no entrava en prohibició per contractar en el moment de formalització del contracte, segons consta en l'expedient, per Decret de Presidència núm. 209/2020, de 23 de juliol, es va requerir a l'empresa EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A. com a següent empresa classificada en relació al lot núm. 2 (ruta 302) de la licitació de referència, perquè aportés la corresponent documentació.

Atès que l'empresa EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A. ha presentat la documentació requerida, segons el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist que per acord de Junta de Govern de 6 de juliol de 2020 es va aprovar la devolució de la garantia definitiva que l'empresa RJ AUTOCARES, S.L. va fer efectiva en data 20 de febrer de 2020, mitjançant una assegurança de caució de CASUALTY & GENERAL INSURANCE COMPANY EUROPE LIMITED amb núm. CG2020000040.1 per import de quatre mil cinc-cents cinquanta-quatre euros amb trenta-dos cèntims d'euro (4.554,32€) pel lot núm. 5; amb núm. CG2020000040.2 per import de quatre mil cinc-cents vuitanta-sis euros amb trenta cèntims d'euro (4.586,30€) pel lot núm. 6; núm. CG2020000040.3 per import de quatre mil cinc-cents noranta-quatre euros amb divuit cèntims d'euro (4.594,18€) pel lot núm. 7; i amb núm. CG2020000040.4 per import de quatre mil cinc vuitanta euros amb vint-i-set cèntims d'euro (4.180,27€) pel lot núm. 8, per no poder-se formalitzar el corresponent contracte.

Atès que aquesta entitat ha comprovat que no es van dipositar físicament les garanties definitives de l'empresa RJ AUTOCARES, S.L., es proposa deixar sense efecte la devolució de garanties de referència; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 14 de setembre de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Adjudicar a l'empresa EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A., amb NIF A-41115783, el lot núm. 2 (ruta 302), de la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix de la comarca del Baix, d'acord amb el que es detalla a continuació:

LOT NÚM:	RUTA NÚM:	Preu servei/dia (IVA exclòs)	Preu acompanya nt/dia (IVA exclòs)	Preu total/dia (IVA exclòs)	Previsió màxima dies de servei anuals	2020	2021	2022	Import Màxim contracte IVA exempt
2	302	210,00	60,00	270,00	219	10.512,00	59.130,00	48.618,00	118.260,00

SEGON.- Aquesta adjudicació quedarà condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització per a la prestació del servei de transport, a atorgar per l'autoritat competent (Direcció General de Ports i Transports, Àrea Metropolitana de Barcelona,...) Així mateix, l'adjudicació restarà també condicionada a que abans de l'inici del servei es presenti la documentació acreditativa dels conductors i acompanyants i la relació de vehicles amb les dates de les renovacions de les pòlisses de les assegurances i de les revisions de la ITV, segon el model G, així com aquella documentació necessària que acrediti que tots els vehicles que es posaran a disposició del contracte, hauran d'ajustar-se a les característiques específiques que, per aquesta tipologia de transport recull el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques reguladors d'aquest contracte.

La no obtenció de la corresponent autorització de l'autoritat competent o la no idoneïtat dels vehicles, provocarà la resolució d'adjudicació sense derivar cap dret d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària.

TERCER.- Deixar sense efecte la devolució de les garanties definitives que l'empresa RJ AUTOCARES, S.L va tramitar digitalment el dia 20 de febrer de 2020, mitjançant una assegurança de caució de CASUALTY & GENERAL INSURANCE COMPANY EUROPE LIMITED, amb núm. CG2020000040.1 i per import de 4.554,32€ per al lot núm. 5; amb núm. CG2020000040.2 i per import de 4.586,30€ per al lot núm. 6; amb núm. CG2020000040.3 i per import de 4.594,18€ per al lot núm. 7, i amb núm. CG2020000040.4 i per import de 4.180,27€ per al lot núm. 8; per no haver-les dipositat físicament al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

QUART.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

CINQUÈ.- Publicar l'adjudicació i la formalització del contracte al perfil del contractant de l'entitat, així com al DOUE; i comunicar-lo a la resta d'empreses licitadores, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

SISÈ.- Comunicar el present acord a l'empresa EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A., perquè en tingui coneixement de l'obligació de formalitzar el contracte segons s'estipula en els Plecs reguladors d'aquesta licitació, així com a l'empresa RJ AUTOCARES, S.L perquè en tingui coneixement i als efectes.

SETÈ.- Registrar el corresponent contracte al Registre Públic de contractes.

VUITÈ.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

9.- Aprovar l'adjudicació a l'empresa Autocares Cer, S.A. del lot 2 de la licitació per procediment obert i tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de servei de transport adaptat fix a diferents centres o destinacions del Baix Llobregat i del Barcelonès.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subscripció d'un conveni amb la Direcció General de Joventut, té diferents competències delegades entre les que es troba l'autorització, la inspecció, la sanció i la suspensió de les instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves que regula les característiques i els requisits per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure i activitats de lleure; en virtut del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències en matèria de joventut a les comarques.

Ates que, l'article 10.3 del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, estableix que, amb independència d'altres inspeccions puntuals, l'administració competent durà a terme cada dos anys, comptadors a partir de la data d'autorització o de presentació de la comunicació prèvia, una inspecció d'ofici de les instal·lacions del seu àmbit territorial, amb l'objectiu de verificar que continuen ajustant-se a la normativa.

Atès que, d'acord amb el capítol quart de la Directriu de la Direcció General de Joventut als consells comarcals per a l'execució de les potestats d'inspecció i sanció en matèria d'instal·lacions juvenils de data 17 de juliol de 1995, aquestes inspeccions han de cobrir, com a mínim, dos àmbits concrets:

1. Aspectes administratius: cal verificar l'existència i la correcció de la documentació preceptiva de la instal·lació, que ha d'estar a disposició dels usuaris i de les inspeccions d'acord amb la normativa vigent. Aquesta comprovació pot ser efectuada per la persona responsable del Servei de Joventut o per personal adscrit al Consell Comarcal.
2. Aspectes tècnics: cal verificar que la instal·lació autoritzada segueixi complint les normatives tècniques que li són d'aplicació, tant les específiques (superfícies i volums als dormitoris, ocupació, nombre d'aparells sanitaris, distribució, etc.) com les de tipus general (accessibilitat a persones disminuïdes, protecció contra incendis, etc.), incloent-hi l'adequació a la normativa de les instal·lacions tècniques sotmeses a règim d'inspecció periòdica. Aquestes comprovacions, pel seu caràcter particularment tècnic i per les responsabilitats que comporta per a la persona que les realitza i per a la pròpia Administració, ha de ser efectuada per una persona amb la necessària competència professional, com pot ser un arquitecte, un aparellador, un enginyer o un enginyer tècnic del Consell Comarcal (o contractat per aquest).

Atès que l'última inspecció de comprovació preceptiva efectuada a la instal·lació juvenil alberg de joventut AirHostel del municipi de El Prat de Llobregat es va realitzar el dia 5 de novembre de 2018, és necessari realitzar-hi una nova inspecció abans del dia 5 de novembre de 2020; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut i pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquesta entitat en data 9 de setembre de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'inici de l'expedient per al procediment d'inspecció biennal de la instal·lació juvenil alberg de joventut Airhostel del municipi de El Prat de Llobregat, per tal de requerir al titular la documentació necessària i verificar que la instal·lació compleix amb tots els requisits pertinents per a la realització de l'activitat; en el marc del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aprovat pel Decret 140/2003, de 10 de juny.

SEGON.- Notificar el present acord a alberg de joventut Airhostel, perquè en tingui coneixement i als efectes.

TERCER.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per tancar el referit expedient un cop s'hagi verificat que l'esmentada instal·lació compleix els requisits pertinents per a la realització de l'activitat.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

10.- Aprovar l'inici de l'expedient biennal d'inspecció de la instal·lació juvenil Alberg de joventut Air Hostel, del Prat de Llobregat.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist el conveni subscrit entre aquesta entitat i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya l'objecte del qual és la delegació al Consell Comarcal del Baix Llobregat de les competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Vist que la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa va comunicar la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar del curs 2019-2020, per a l'actualització econòmica del conveni subscrit amb el Departament d'Ensenyament en relació a la gestió de determinades competències en matèria d'ensenyament.

Vist que els ajuts individuals de desplaçament obligatori són ajuts destinats a alumnes d'educació obligatòria escolaritzats en centres públics i concertats que per no disposar d'oferta pública en el seu municipi de residència o per altres causes justificades s'han de traslladar a un altre municipi; i que els ajuts individuals de desplaçament no obligatori són ajuts destinats a alumnes d'educació obligatòria escolaritzats en centres públics i concertats del mateix municipi de residència i per causes justificades i els Serveis Territorials d'Ensenyament autoritzen l'ajut.

Vist que durant el curs escolar els Serveis Territorials d'Ensenyament del Baix Llobregat van trametre a aquesta entitat la relació d'alumnes matriculats en centres concertats i públics que els hi corresponia l'ajut de desplaçament per a curs 2019-2020; i que per acord de la Junta de Govern de 16 de desembre de 2019 es va aprovar l'adjudicació d'un ajut de desplaçament de caràcter obligatori per a una alumna escolaritzada al CEE Balmes II del municipi de Sant Boi de Llobregat per al curs escolar 2019-2020 per un import final de 1.221,30€, ateses les seves necessitats especials.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat en data 7 de setembre de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'adjudicació dels ajuts de desplaçament de caràcter obligatori per a alumnes escolaritzats en centres públics i concertats per al curs escolar 2019-2020 autoritzats pels Serveis Territorials del Baix Llobregat, per un import total de 38.683,21€; de conformitat amb el que es detalla a l'annex 1 que s'adjunta a l'expedient.

SEGON.- Aprovar l'adjudicació dels ajuts de desplaçament de caràcter no obligatori per a alumnes escolaritzats en centres públics i concertats per al curs escolar 2019-2020 autoritzats pels Serveis Territorials del Baix Llobregat, per un import total de 13,68€; de conformitat amb el que es detalla a l'annex 2 que s'adjunta a l'expedient.

TERCER.- Aquesta adjudicació resta condicionada a les partides finalment transferides pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al curs escolar 2019-2020. Aquest podrà realitzar una regularització mitjançant una resolució de despesa si s'escau, d'acord amb el text de la notificació de l'autorització de la despesa per al curs 2019-2020.

QUART.- La present despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 3260 48110 del pressupost previst per enguany.

CINQUÈ.- El pagament dels ajut atorgats es realitzarà als centres escolars d'acord amb les transferències efectivament realitzades per la Generalitat de Catalunya.

SISÈ.- Comunicar el present acord als Serveis Territorials d'Ensenyament i als centres afectats, perquè tinguin coneixement i als efectes oportuns."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

Tot seguit, es dóna compte de l'existència de un punt que, no essent inclos a l'ordre del dia, seria convenient de tractar per la seva urgència, per la qual cosa s'acorda, per unanimitat, declarar-los d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 51 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, i es passa a tractar el següent assumpte:

11.- Aprovar l'adjudicació d'ajuts individuals de desplaçament escolar de caràcter obligatori i no obligatori per alumnat escolaritzat en centres públics i concertats corresponent al curs 2019-2020.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per Decret de Presidència núm. 105/2018, de 16 d'abril, es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Molins de Rei i l'AMPA del CEIP Castell Ciuró de Molins de Rei per la prestació del servei de transport escolar de la ruta NO136 per al curs escolar 2018-2019; i per acord de la Junta de Govern de 3 de juny de 2019 es va aprovar la seva pròrroga per al curs escolar 2019-2020.

Vist que per Decret de Presidència núm. 265/2019, de 23 de setembre, es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb l'AMPA de l'INS Montserrat Colomer de Sant Esteve Sesrovires i amb l'Ajuntament de Castellví de Rosanes per la prestació del servei de transport escolar de 10 alumnes de batxillerat per al curs escolar 2019-2020.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 2 de desembre de 2019 es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració, entre d'altres, amb l'Ajuntament d'Abrera per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori durant el curs escolar 2019-2020; i que per Decret de Presidència núm. 363/2019, d'11 de desembre, es va aprovar una modificació del referit conveni.

Vist que, segons el que disposa la clàusula cinquena dels convenis subscrits amb els esmentats Ajuntaments i la clàusula sisena dels convenis subscrits amb les esmentades AMPES, al finalitzar el curs escolar es regularitzarà la quantitat a aportar en funció del nombre d'alumnes totals així com modificacions dels dies lectius, si s'escau; havent de ser les baixes d'alumnes del servei degudament justificades i tramitades.

Atès que les dades d'altres i baixes han estat comunicades pels centres escolars al llarg del curs 2019-2020 i mecanitzades en l'aplicatiu informàtic de gestió, segons consta a l'expedient.

Atès que, a causa de la pandèmia de la COVID-19, el transport escolar va finalitzar el dia 12 de març de 2020, però es va continuar pagant un 75% del cost del servei com a bestreta de la indemnització que cada empresa transportista podia demanar, i que encara s'ha de determinar.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat en data 17 de setembre de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació de la clàusula segona i tercera de la pròrroga del conveni de col·laboració subscrit amb l'Ajuntament de Molins de Rei i l'AMPA del CEIP Castell Ciuró de Molins de Rei per la prestació del servei de transport escolar de la ruta NO136 per al curs escolar 2019-2020, sent l'import total de la contractació per al curs escolar 2019-2020 per part d'aquest Consell Comarcal al mes de setembre de 2020 de 26.888,04 euros, IVA inclòs, que inclou el servei de transport, el servei d'un/a acompanyant i l'IVA al llarg del curs escolar que estableixi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Un cop finalitzat el curs escolar 2019-2020 queda pendent el cost de la indemnització a l'empresa transportista. De moment el cost és el de la bestreta pagada (75%) i quedarà pendent la revisió a l'alta com a la baixa del cost de la indemnització que resta per pagar a l'empresa transportista degut a les afectacions de la pandèmia de la COVID-19.

L'Ajuntament de Molins de Rei i l'AMPA del centre Castell Ciuró assumiran el cost total a setembre de 2020 del transport escolar del curs 2019-2020, que ascendeix a la quantitat de 26.888,04€, restant a l'espera de la liquidació final per la indemnització.

SEGON.- Aprovar la modificació de la clàusula primera, segona i quarta del conveni de col·laboració subscrit amb l'Ajuntament de Castellví de Rosanes i amb l'AMPA de l'INS Montserrat Colomer de Sant Esteve Sesrovires per la prestació del servei de transport escolar de 10 alumnes de batxillerat per al curs escolar 2019-2020.

El cost total a aportar per cada alumne s'ha calculat fins al dia 12 de març de 2020, que és quan es va decretar el confinament i l'estat d'alarma.

Un cop finalitzat el curs queda pendent el cost de l'ampliació del vehicle de la ruta 165 per portar els alumnes de batxillerat, sent de moment el cost d'ampliació el de la bestreta pagada (75%) i quedarà pendent la revisió a l'alta com a la baixa del cost de la indemnització que resta per pagar a l'empresa transportista degut a les afectacions de la pandèmia de la COVID-19.

L'import per conceptes és el que es detalla a continuació:

CONCEPTES	Import amb IVA
Cost ampliació vehicle ruta 165-	2.241,31 €
Cost 10 alumnes de Batxillerat Castellví de Rosanes	1.515,00 €
Cost 5 alumnes de Sant Esteve Sesrovires de secundària	798,00 €
Total conveni transport escolar Ajuntament de Castellví de Rosanes i Ampa IES Montserrat Colomer	4.554,31 €

TERCER.- Aprovar la segona modificació del conveni de col·laboració subscrit amb l'Ajuntament d'Abrera per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori durant el curs escolar 2019-2020, en relació a les clàusules segona i tercera i en funció del cost efectiu del servei, del seu finançament i del nombre d'alumnes que consten a l'aplicatiu informàtic i que han fet ús del servei; sent els imports finals a aportar per conceptes els que es detallen a continuació:

CONCEPTES	Import amb IVA
Cost ampliació vehicle ruta 106	1.065,13 €
Cost 182 alumnes CEIP Platon Sarti	25.118,50 €
Cost 121 alumnes IS Voltterra	17.887,50 €
Total conveni transport escolar ajuntament d'Abrera curs 2019-2020	44.071,13 €

QUART.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord, en la part que correspongui, als esmentats ajuntaments i AMPES, així com als Serveis Territorials d'Educació del Baix Llobregat de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

SISÈ.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

ANNEX

MODIFICACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI I L'AMPA DE L'ESCOLA CASTELL CIURÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA RUTA NO136, PEL CURS ESCOLAR 2019-2020.

Segona.- L'import total de la contractació per part del Consell Comarcal del servei de transport escolar NO136, a setembre de 2020, és de **26.888,04 euros IVA inclòs, per al curs escolar 2019-2020** que inclou el servei de transport, el servei d'un/a acompanyant i l'IVA, al llarg del curs escolar que estableixi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Un cop finalitzat el curs 2019-2020, queda pendent el cost de la INDEMNITZACIÓ pel COVID-19 a l'empresa transportista.

De moment el cost és el de la bestreta pagada (75%) i quedarà pendent la revisió a l'alta com a la baixa del cost de la indemnització que resta per pagar a l'empresa transportista degut a les afectacions de la pandèmia de la COVID-19

Tercera.- L'ajuntament de Molins de Rei i l'AMPA del centre Castell Ciuró assumiran el cost total a setembre de 2020 del transport escolar del curs 2019-2020, que és de **26.888,04 €**.

L'Ajuntament de Molins de Rei fa una aportació per al curs escolar 2019-2020 de 6.533,89 € i l'AMPA Escola Castell Ciuró la resta fins a 20.354,15 €, restant a l'espera de la liquidació final per la INDEMNITZACIÓ.

En cas d'impagament per part d'alumnes usuaris, el cost degut serà assumit per l'AMPA i, subsidiàriament, per l'Ajuntament de Molins de Rei.

MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, L'AMPA DE L'INSTITUT MONTSERRAT COLOMER DE SANT ESTEVE SESROVIRES I L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES PER AL TRANSPORT D'ALUMNES DE BATXILLERAT EN PLACES VACANTS, CURS ESCOLAR 2019-2020.

Primera.- El Consell Comarcal va modificar la contractació del vehicle de 54 places a 59 places de la ruta 165 amb l'itinerari establert de Castellví de Rosanes a l'INS Montserrat Colomer de Sant Esteve, el que ha suposat una despesa de moment per al curs 2019-2020 de **2.241,31**, aquesta despesa suposa el cost de la bestreta pagada (75%) i quedarà pendent la revisió a l'alta com a la baixa del cost de la indemnització que resta per pagar a l'empresa transportista degut a les afectacions de la pandèmia de la COVID-19, sent assumida íntegrament per les famílies dels 10 alumnes de batxillerat.

Aquesta quantitat s'afegirà a la quota ordinària d'us de transport que és de 1,5 € diaris fins el 12 de març de 2020

Segona.- Per aquest curs escolar 2019-2020 i d'acord amb l'aplicació dels criteris fixats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i segons les dades que hi figuren a l'aplicatiu de transport, l'AMPA o entitat aportarà al Consell Comarcal la quantitat de **QUATRE MIL CINC-CENTS CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS D'EURO (4.554,31 €)** corresponent al preu mínim fixat pel Departament d'Educació per a l'ús del servei.

El cost total a aportar per cada alumne s'ha calculat fins el 12 de març de 2020, quan es va decretar el confinament i l'estat d'alarma.

Un cop finalitzat el curs, queda pendent el cost de l'ampliació del vehicle de la ruta 165 per portar els alumnes de batxillerat, de moment el cost ampliació és el cost de la bestreta pagada (75%) i quedarà pendent la revisió a l'alta com a la baixa del cost de la indemnització que resta per pagar a l'empresa transportista degut a les afectacions de la pandèmia de la COVID-19

L'import per conceptes és de:

CONCEPTES	Import amb IVA
Cost ampliació vehicle ruta 165- Ajuntament de Castellví de Rosanes	2.241,31 €
Cost 10 alumnes de Batxillerat Castellví de Rosanes	1.515,00 €
Cost 5 alumnes de Sant Esteve Sesrovires de secundària	798,00 €

L'AMPA de l'INS Montserrat Colomer recaptarà els següents imports als 10 alumnes de batxillerat:

- 1,5 € diaris per ús del transport escolar fins el 12 de març. Total 1.515,00 € i 798,00 € alumnes de Sant Esteve Sesrovires

Quarta.- L'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en cas d'impagament o baixes d'alumnes de batxillerat, com a entitat prestatària i responsable última del servei, i abonarà la despesa íntegra de 2.241,31 € derivada del cost de la modificació de contracte per l'increment de places amb l'empresa transportista. Es realitzarà la transferència de les quantitats impagades al compte corrent anteriorment esmentat. Aquesta quantitat quedarà pendent la revisió a l'alta com a la baixa del cost de la indemnització que resta per pagar a l'empresa transportista degut a les afectacions de la pandèmia de la COVID-19

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

12.- Precs i preguntes.

El Conseller Sr. Jordi Martínez manifesta que vol agrair expressament una gestió que va fer el Gerent durant el seu període de vacances, a la vegada que pregunta per la situació de la subvenció i despesa del transport adaptat en un cas concret.

El Sr. Enric Giner, Gerent, contesta que es mirarà el cas individualment per donar-li una resposta.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les disset hores i quaranta-sis minuts, aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.